

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «15» сентября 2020 г. № 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура

(уровень образования)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Международное публичное право, европейское право *(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

очная / заочная

(формы обучения)

Год набора 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Руководитель образовательной программы

д.ю.н., профессор

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кириленко В.П.

(Ф.И.О.)

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по направлению 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция протокол от «20» июня 2019 г. №3 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Международное публичное право, европейское право» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 20 июня 2017 г. «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция № 01-3462.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

| № | Наименование законодательного/нормативного акта | Реквизиты законодательного/нормативного акта | | Регистрационный номер Минюста России | |
|---|---|--|------------|--------------------------------------|------|
| | | номер | дата | номер | дата |
| 1 | Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», статья 2 | 4462-1 | 11.02.1993 | | |
| 2 | Федеральный Закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации), статья 15 | 193-ФЗ | 27.07.2013 | | |
| 3 | Федеральный закон «О федеральной службе безопасности» | 40-ФЗ | 03.04.1995 | | |
| 4 | Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 342-ФЗ | 30.11.2011 | | |
| 5 | Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | 79-ФЗ | 27.07.2004 | | |
| 6 | Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» | 3132-1 | 26.06.1992 | | |
| 7 | Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» | 63-ФЗ | 01.05.2002 | | |
| 8 | Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации» | 2202-1 | 17.01.1992 | | |
| 9 | Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» | 58-ФЗ | 27.05.2003 | | |

1.6 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области, включающей разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

1.7 Объектом профессиональной деятельности выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и

правопорядка.

1.8 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:

а) правоприменительная деятельность:

разработка нормативных правовых актов в сфере регулирования международного публичного права;

применение нормативных правовых актов в конкретных сферах в сфере регулирования международного публичного права, реализация норм европейского права в профессиональной деятельности;

выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

б) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам международного публичного права;

осуществление квалифицированного толкования нормативных правовых актов;

проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере международного публичного права;

в) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

1.9 При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;

Дополнительные виды деятельности:

- научно-исследовательская;

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Международное публичное право, европейское право.

1.11 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12 Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик