

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «17» сентября 2019 г.
№ 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

магистратура
(уровень образования)

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью
направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

очная, заочная
форма обучения

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Руководитель образовательного направления, образовательной программы
доцент, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций Гришанин Н.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии методическим советом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», протокол от «17» сентября 2019 г. № 2 и рекомендована к утверждению ученым советом СЗИУ.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта (базового) Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 21.04.2017 № 01-2191 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 332 (зарегистрировано в Минюсте России 15 апреля 2015 г., рег. номер 36854).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2,5 года для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов

| №п/п | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|------|---|------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| | | номер | дата | номер | дата |
| 1 | Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации | 535н | 04.08.2014 | 33973 | 04.09.2014 |

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную (управленческую) деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления, иных подразделений организации; органах государственного и муниципального управления; в предпринимательских структурах в качестве их руководителя или в составе руководства; в иностранных и международных компаниях и организациях в качестве исполнителей и руководителей различных структурных подразделений компаний; в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, а также научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем. Выпускник должен быть готов к выполнению трудовых функций, направленных на коммуникационные процессы, анализ информации, разработку контента.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы управления и иные бизнес-процессы в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы управления и иные бизнес-процессы в иностранных и международных компаниях;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций и трудовых функций:

| №п/п | Наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции (ОТФ) | Трудовые функции (ТФ) |
|------|---|--|--|
| 1 | Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (ПС № 535н) | организация продвижения продукции СМИ (код В) – в полном объеме | организация маркетинговых исследований в области СМИ (код В/01.6) |
| | | | разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ (код В/02.6) |
| | | | организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ (код В/03.6) |
| | | | контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ (код В/04.6) |
| 2 | Специалист по информационным ресурсам (ПС № 629н) | управление (менеджмент) информационными ресурсами (код С) – частично | организация работ по созданию и редактированию контента (код С/01.6) |
| | | | управление информацией из различных источников (код С/02.6) |
| | | | контроль за наполнением сайта (код С/03.6) |
| | | | анализ информационных потребностей посетителей сайта (код С/05.6) |
| | | | подготовка отчетности по сайту (код С/06.6) |

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

основной деятельности – организационно-управленческая;

дополнительной деятельности:

- аналитическая;
- научно-исследовательская.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: консалтинг и репутационный менеджмент в рекламе и связях с общественностью.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик