

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена
ученым советом СЗИУ
Протокол от 17.09.2019 № 2

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратура

(уровень образования)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление в социальной сфере»

Магистерская программа

магистр

квалификация выпускника

заочная

формы обучения

Год набора-2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры связей с общественностью и социальных технологий Ахмерова Лилия Вильевна.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по направлению «Государственное и муниципальное управление» протокол от «21» мая 2019 г. № 5.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 ноября 2014 г., регистрационный номер № 1518).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр .

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года и 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5 Образовательная программа разработана в соответствии с профессиональными действиями, содержащимися в Протоколе форсайт-сессии № 3 от 25.08.2016 г.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий на основе форсайт-сессии:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- Осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Осуществлять действия по мотивации, организации групповой и командной работы, подбора, отбора, оценке и развития персонала органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, предоставляющих публичные услуги

- Осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- Осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в кризисных ситуациях, условиях неопределенности и риска;
- Осуществлять планирование и организацию работы объекта будущей профессиональной деятельности, распределять должностные полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- Улучшение деятельности сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- Организация взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- Анализ результативности и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- Применять основные законы и правила деловой коммуникации;

б) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

- Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
- Разрабатывать программы социально-экономического развития (организационно-управленческие структуры) федерального, регионального и местного уровня; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

в) в области проектной деятельности:

- Осуществлять анализ, планирование и прогнозирование в области государственного и муниципального управления, обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного управления и планирования;
- Генерировать, выдвигать и реализовывать новые идеи по специфике государственного администрирования в сфере государственного и муниципального управления;
- Осуществлять кооперацию деятельности в рамках междисциплинарных проектов;
- Составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся экономических, социальных и экологических ограничений);

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: организационно-управленческой;

Дополнительной:

- научно-исследовательской и педагогической

- проектной

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление в социальной сфере».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик