

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

**УТВЕРЖДЕНА**

ученым советом Северо-Западного  
института управления - филиала  
РАНХиГС

Протокол от «30» августа 2019 г. № 1

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

магистратура  
*(уровень образования)*

38.04.01 Экономика  
*(код, наименование направления подготовки)*

Государственное и региональное управление  
*(профиль)*

очная/заочная  
*(формы обучения)*

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

Образовательная программа одобрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии по направлению Экономика протокол от «28» августа 2019 г. № 1.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа Государственное и региональное управление (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 07 июня 2016 г. № 01-2786 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта (38.04.01 «Экономика»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. (изменения в приказ от 02 июля 2018 г. № 01-4298).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация (степень): магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года и 6 месяцев по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015
2	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
3	Специалист по управлению рисками	564н	30.08.2018	52177	17.09.2018

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- организация и управление финансами органов государственной власти и муниципального управления;
- по обеспечению государственных закупок;
- финансовому и инвестиционному консультированию органов государственной и муниципальной власти.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры Государственное и региональное управление являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, производственные процессы.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих трудовых функций:

Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
		код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
Специалист по	167н	В	Консультирование клиентов по	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	В/01.7

финансовом у консультиро ванию			составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля		Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	В/02.7
		С	Управление процессом финансового консультирова ния в организаци (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	С/01.7
Специалист в сфере закупок	625н	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7
					Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7
Специалист по управлению рисками	591н	В	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	В/01.7
					Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения	В/02.7
					Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	В/03.7
					Разработка системы управления рисками	В/04.7
					Внедрение системы управления рисками	В/05.7
					Эксплуатация системы управления рисками	В/06.7
					Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками	В/07.7
					Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам управления рисками	В/08.7
					Обучение сотрудников в области управления рисками и развитие культуры управления рисками	В/09.7
					С	Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками
Консультирование по вопросам управления рисками в организации	С/02.7					
Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в части риск-менеджмента	С/03.7					
Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	С/04.7					

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: научно-исследовательская

Дополнительной: организационно-управленческая

Педагогическая

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Государственное и региональное управление

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик