

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от 17 сентября 2019г. № 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат

(уровень образования)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность

(профиль)

очная / очно- заочная/ заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., к. полит.н., доцент правоведения
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Трегубов М.В.
(Ф.И.О.)

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 10 августа 2016 г. № 01-4382.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для очно-заочной формы обучения, 3 года для заочной формы обучения (при получении второго высшего образования).

1.5 Образовательная программа разработана на основе результатов форсайт анализа по определению профессиональных действий по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция», профиль «Юридическая деятельность», утвержденного протоколом №1 от 23.08.2018г.

1.6 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и виды деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности, включая органы государственной власти и государственного управления, а также в индивидуальном порядке.

1.7 Объектом профессиональной деятельности выпускников является общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8 В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

- к решению следующих профессиональных задач:

а) в нормотворческой деятельности

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

б) в правоприменительной деятельности

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а так же совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) в правоохранительной деятельности

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

1.9 При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности:

- нормотворческая;

Дополнительной деятельности:

- правоприменительная;

- правоохранительная.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10 Направленность (профиль) образовательной программы: Юридическая деятельность.

1.11 Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12 Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик