

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института/факультета)  
Кафедра сравнительных политических исследований.

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по  
направлению подготовки «Политология»

Протокол №10

от «24» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**  
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Ознаком. практика

*краткое наименование дисциплины*

**направление подготовки**

**41.03.04 «Политология»**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Государственная политика и управление**

*(направленность(и) (профиль(и)))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор-составитель:**

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

**Заведующий кафедрой:**

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература .....	14
7.3. Нормативные правовые документы .....	15
7.4. Интернет-ресурсы .....	16
7.5. Иные рекомендованные источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология». Она имеет важное значение при подготовке бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», т.к. обеспечивает баланс теоретических знаний и навыков студентов.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Государственная политика и управление» и др.

В отличие от других видов практики, учебная практика нацелена на первичное знакомство студентов направления подготовки 41.03.04 «Политология» с избранной профессиональной деятельностью, с особенностями функционирования основных государственных и иных социально-политических структур и ролью политолога в подобных организациях и учреждениях.

Учитывая интересы студентов и перспективы их дальнейшей деятельности, возможна организация практики в различных структурах управления: а) в государственных организациях и б) партиях; в) органах местного самоуправления; г) в исследовательских центрах, деятельность которых связана с организацией и проведением политологических и социологических исследований; д) других учреждениях и организациях, способных обеспечить студентам возможность практики в области их практического профессионального обучения.

Соответственно, в зависимости от типа места практики, перед студентом встают задачи анализа и описания структуры, в которой он проходит практику, функций отдела или организации, особенностей труда политолога на данном рабочем месте и т.п.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также на выполнение набора заданий, согласованных руководителями практики от факультета и от принимающей организации. Такие задания могут быть нацелены, например, на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Способ организации практики – стационарный/выездной, в городских организациях, региональных и местных органах власти и в региональных отделениях политических партий или в Академии. Форма организации практики – непрерывная, в соответствии с графиком учебного процесса.

**Целью практики является:** ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии.

### **Задачами практики являются:**

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;
- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

## **2. Планируемые результаты практики**

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ОПК-1</i>	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<i>ОПК-1.3</i>	Закрепление первичных умений использования аппарата политологии в прикладной профессиональной деятельности в условиях мультикультурной среды. Формирование умения вести деловую переписку по профессиональной тематике на русском и иностранных языках в научно-исследовательской работе, в том числе при прохождении практики
<i>ОПК-2</i>	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной	<i>ОПК-2.3</i>	Формирование первичных навыков применения статистического анализа в профессиональной деятельности политолога, и их применение при прохождении практики

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности		
<i>УК ОС-1</i>	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<i>УК ОС-1.3</i>	Формирование умения рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) при прохождении практики
<i>УК ОС-3</i>	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	<i>УК ОС-3.3</i>	Приобретение знаний о позиционировании себя в коллективе при прохождении образовательной практики
<i>УК ОС-6</i>	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>УК ОС-6.2</i>	Формирование знаний о целесообразности долгосрочного планирования в рамках прохождения ознакомительной практики
<i>ОПК ОС-8</i>	Способность использовать инновационные технологии, методы и инструменты политического управления	<i>ОПК ОС-8.1</i>	Формирование базовых знаний об инновационных технологиях, методах и инструментах политического управления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой	<i>ОПК-1.3</i>	на уровне умений: уметь использовать понятийный аппарат политических и смежных наук, а также иностранные языки в профессиональной деятельности политолога, уметь составлять и вести деловую и отчетную корреспонденцию, умение использовать

<p>тематике.</p> <p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.</p>		<p>профессиональные знания на практике</p>
	<i>ОПК 2.3</i>	<p>на уровне навыков: первичные навыки применения процедур статистического анализа в научно-исследовательской деятельности при прохождении практики</p>
	<i>УК ОС-1.3</i>	<p>на уровне умений: владение методиками критического осмысления социально-политических процессов и явлений, умение применять системный подход при решении профессиональных задач</p>
<p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике</p>	<i>УК ОС-3.3</i>	<p>на уровень знаний: знание основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.). В частности, знание следующих базовых категорий и понятий: группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения</p>
<p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p>	<i>УК ОС-6.2</i>	<p>на уровне знаний: знание о способах построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ знание о концепции образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд;</li> <li>✓ целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения;</li> <li>✓ современные методы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>✓ тайм-менеджмент: виды и основные принципы;</li> <li>✓ основные приемы планирования</li> </ul>
<p>Организационное, документационное и информационное обеспечение</p>	<i>ОПК ОС-8.1</i>	<p>на уровне знаний: знания об основных инновационных технологиях, методах и инструментах политического управления</p>

деятельности руководителя организации.  Организация выполнения научно- исследовательских работ по закрепленной тематике.		
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа: из них - 2 и 2/3 недели практики в 3 семестре на 2 курсе обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	1 з.е.			
2	Основная деятельность		2 з.е.		
3	Подготовка отчета по практике			1 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по практике)				1 з.е.

### 5. Формы отчетности по практике.

Для контроля за прохождением практики кафедра назначает руководителя/руководителей практики из числа НПП.



***Руководитель практики (от факультета) должен:***

- разработать рабочий график прохождения практики и согласовать его с принимающей организацией;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- принять и проверить отчет по практике;
- провести защиту отчетов по практике и выставить оценки за прохождение практики.

***Для прохождения практики студент должен:***

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;
- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;
- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

***Отчет о прохождении практики состоит из:***

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

***и Приложения:***

- отзыва руководителя практики от Академии,
- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения практики.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

**Отзыв руководителя практики** составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

**Характеристика** оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю от кафедры.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

<b>Этапы (периоды)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	ОПК-1, ОПК-2, УК ОС-1	индивидуальное задание по практике	присутствие студента на собраниях по практике, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем практики, выполнение индивидуального	4

			задания по практике	
Основная деятельность	ОПК-1, ОПК-2, УК ОС-1, УК ОС-3, УК ОС-6, ОПК ОС-8	отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	50
Подготовка отчета по практике	ОПК-1, ОПК-2, УК ОС-1, УК ОС-3	отчет о прохождении практики	степень и качество отработки программы практики; содержание и качество оформления отчетных документов	26
Зачет	ОПК-1, ОПК-2	защита отчета по практике	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии	20

### 6.2. Промежуточная аттестация по практике

проводится в форме: составления и защиты отчета по практике. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПР кафедры сравнительных политических исследований. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по практике, на котором основную роль играет защита отчета по практике. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.2.

#### ***Порядок защиты отчета по практике***

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании практики.

#### ***Основными целями защиты отчетов по практике являются:***

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе практики;
- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения практики.

#### ***На защиту предоставляются:***

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;
- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры СПИ; отзыва.

***Оценка студенту по результатам практики выставляется:***

**«зачтено»**, если программа практики выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»**, если программа практики не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

**Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д

51-60	удовлетворительно	Е
-------	-------------------	---

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### 6.4. Методические материалы

Прохождение производственной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

#### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### 7.1. Основная литература

1. Государственная политика : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" /под ред Соловьева А.И. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. – 544 с.

2. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.

3. Михайлова О.В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О.В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс].

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Полития, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003–2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### ***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>

7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

### ***Электронно-образовательные ресурсы***

#### ***на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5 Иные рекомендованные источники**

Не используются

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».



--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление

подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**Отчёт**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
 Факультет международных отношений и политических исследований

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН-ГРАФИК

проведения учебной практики студентов III курса

Направление подготовки (специальность) 41.03.04 «Политология»

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Собрания по организации практики (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения практики)	5-6 семестр	Выбор места практики, подготовка документов о направлении на практику
2	Основной этап	Задания от куратора практики (принимающей стороны)		В период практики студент обязан работать над заданиями, которые дает куратор практики от принимающей стороны, посещать консультации, проводимые куратором по практике от ФМОПИ.
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		Написание отчета о практике в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике и в Программе практики.
4	Зачет по практике	Подготовка полного пакета отчетных документов по		1 сентября - предоставление в деканат полного пакета отчетных документов по практике,

		практике		8-10 сентября - защита отчета по практике
--	--	----------	--	---

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры сравнительных политических исследований ФМОПИ

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации

в \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_

должности

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---



---



---

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

---



---



---



---



---

---

---

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как

Ф.И.О. студента

---

---

---

---

---

---

---

Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

---

Ф.И.О. должность руководителя практики от организации

/ \_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения \_\_\_\_\_ й практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Тема практики:** \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))  
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по  
направлению подготовки «Политология»

Протокол №10

от «24» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**НИР (первичная)**

*краткое наименование дисциплины*

**направление подготовки (специальность)**

**41.03.04 «Политология»**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Государственная политика и управление**

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор-составитель:**

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

**Заведующий кафедрой:**

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	5
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	9
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	16
7.1. Основная литература.....	16
7.2. Дополнительная литература .....	16
7.3. Нормативные правовые документы .....	17
7.4. Интернет-ресурсы .....	19
7.5. Иные рекомендованные источники.....	19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

## 1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др.

Дисциплина «научно-исследовательская работа» предполагает вовлечение студентов в деятельность по реализации учебно-научных и научных исследований. «Научно-исследовательская работа» предполагает различные способы ее проведения: и как выполнение отдельных организационно-практических поручений по НИР и НИРС, и как выполнение части исследовательского проекта, и как консультативную и экспертную деятельность. В этом смысле, возможны две основные образовательные траектории: а) тем студентам, которые видят свое дальнейшее будущее в роли политолога (консультанта, сотрудника) в органах власти, местного самоуправления или в организационных структурах партий и т.п., предлагается более подробно ознакомиться с конкретными задачами, которые выполняются специалистами в этой сфере деятельности (так, студентам предлагаются задачи, сопоставимые с теми, которые им придется решать на аналогичных позициях, после получения диплома о высшем образовании); б) тем студентам, которые нацелены на академическую карьеру, предлагается спектр аналитических и исследовательских задач, стоящих перед исследовательской структурой, в которую они получают направление на НИР.

В результате прохождения НИР студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В ходе освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа» студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, а также выполнение набора заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от кафедры и/или от принимающей организации (если привлекается внешняя организация). Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

**Целью первичной научно-исследовательской работы является:** ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра по направлению «Политология».

**Задачами научно-исследовательской работы являются:**

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков,

приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

## 2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ОПК-3</i>	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<i>ОПК-3.4</i>	Приобретение умения систематизации и интерпретации данных в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности.
<i>ОПК-5</i>	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<i>ОПК-5.4</i>	Формирование первичных навыков подготовки аналитических материалов и их презентации для публикации в традиционных и новых медиа
<i>УК ОС-1</i>	Способность применять критический анализ информации и	<i>УК ОС-1.7</i>	развитие первичных навыков применения системного подхода в рамках проведения научно-

	системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции		исследовательской работы
<i>УК ОС-4</i>	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>УК ОС-4.8</i>	Формирование навыков использования иностранных языков, включая использование разных времен, спряжений и чисел, в рассуждениях на тему проводимой научно-исследовательской работы на русском и на иностранном языке

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
<p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закреплённой тематике.</p> <p>Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.</p> <p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.</p>	<i>ОПК-3.4</i>	<p>на уровне знаний: понимание природы систематизации и интерпретации данных в политологии и смежных областях знаний;</p> <p>на уровне умений: способность систематизировать и интерпретировать данные и смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по политологии и смежным областям знания;</p> <p>на уровне навыков: способность применения современных методов анализа данных в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности.</p>
	<i>ОПК-5.4</i>	<p>На уровне знаний: понимание основных теоретических подходов и научных парадигм в политической науке;</p> <p>На уровне умений: способность подготовки аналитических материалов с целью их дальнейшей публикации</p>

		на уровне навыков: способность написания профессиональных текстов с целью их публикации в научных изданиях.
Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации.	<i>УК ОС-1.7</i>	На уровне знаний: знания о том, как собрать информацию и как оценить достоверность собранной информации;  на уровне умений: умение использовать валидные методы оценки и представлять адекватные результаты исследования;  на уровне навыков: демонстрирует навыки применения системного подхода при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции.
	<i>УК ОС-4.8</i>	на уровне знаний: понимание основ деловой коммуникации;  на уровне умений: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;  на уровне навыков: способность подготовить эссе и/или презентацию на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации, правильно используя специфическую лексику, распространенную в бизнесе.

### **3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы**

#### **Объем научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость (первичной) научно-исследовательской работы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов в 5 семестре, 3 и 1/3 недели.

#### **Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО**

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе в 5 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения НИР)	1 з.е.			
2	Основная деятельность		2 з.е.		
3	Подготовка отчета по НИР			1 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по НИР)				1 з.е.

#### 5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.

Для контроля за прохождением Научно-исследовательской работы студентов (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) кафедра назначает руководителя/руководителей НИРС из числа НПП.

***Руководитель НИР (от кафедры) должен:***

- разработать рабочий график прохождения НИР и согласовать его с принимающей организацией (в случае, если студент направляется на НИР во внешнюю организацию);
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

***Для прохождения НИР студент должен:***

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом



месте прохождения НИР. В том случае, если место для прохождения НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена НИР;
- по прохождении НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения НИР. В отчете должны быть отражены изученные во время выполнения НИР общие вопросы и основные результаты деятельности студента.

***Отчет о прохождении НИР состоит из:***

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

***и Приложения:***

- отзыва руководителя НИР от Академии,
- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя НИР (приложение № 3).
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения НИР.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times

New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

**Отзыв руководителя НИР** составляется руководителем НИР от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых студент работал.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения НИР.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения НИР;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

**Характеристика** оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

<b>Этапы (периоды)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление	<i>ОПК-3, ОПК-5</i>	индивидуальное задание по НИР	присутствие студента на инструктаже по НИР, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем НИР, объем и качество	30

плана работы)			выступления по итогам НИР, выполнение индивидуального задания по НИР	
Основная деятельность	<i>ОПК-3, ОПК-5, УК ОС-1, УК ОС-4</i>	отзыв руководителя НИР от организации о работе студента; характеристика	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	40
Подготовка отчета по НИР	<i>ОПК-3, ОПК-5</i>	отчет о прохождении НИР	степень и качество отработки программы НИР; содержание и качество оформления отчетных документов.	10
Зачет	<i>ОПК-3, ОПК-5, УК ОС-1, УК ОС-4</i>	защита отчета по НИР	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы руководителя по НИР от кафедры и членов комиссии.	20

6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Составления и защиты отчета по НИР. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из ННР кафедры СПИ. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по НИР, на котором основную роль играет защита отчета по НИР. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.

#### ***Порядок защиты отчета по НИР***

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании НИР.

***Основными целями защиты отчетов по НИР являются:***

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе прохождения НИР;

- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения НИР.

***На защиту предоставляются:***

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по НИР;
- отзыв руководителя НИР от организации о работе студента;
- отчет о прохождении НИР.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы НИР, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем НИР, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор НИР выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы НИР.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем НИР от кафедры СПИ; отзыва.

***Оценка студенту по результатам НИР выставляется:***

**«зачтено»**, если программа НИР выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»**, если программа НИР не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, направляются на НИР вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на НИР в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### 6.4. Методические материалы

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для получения первичных навыков научно-исследовательской работы.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Боришполец К.П. Методы политических исследований: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс. - 2010. – 230 с.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Сравнительная политология: учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям] / И. А. Василенко. - М.: Юрайт [и др.], 2013. - 376 с.
3. Государственная и муниципальная социальная политика: курс лекций: учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М.: КноРус, 2011. - 1011 с.
4. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
5. Михайлова, Ольга Владимировна. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.В. Михайлова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. - 309 с.
6. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология", рек. Мин-вом образования РФ / Л. В. Сморгунов. - СПб.: Питер, 2012. - 447 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.

5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### ***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>



18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

#### ***Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5. Иные рекомендованные источники**

Не используются

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление

подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**Отчёт**

**о прохождении научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители НИР:**

От вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ НИР ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения НИР

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР:*

*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил НИР в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации

в \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_

должности

За время прохождения НИР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---



---



---

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время НИР \_\_\_\_\_ проявил себя как  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение НИР студентом \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность руководителя НИР от организации

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

### ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место проведения НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения НИР: \_\_\_\_\_

Задачи НИР: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_

---

Руководители НИР:

От Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_)

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления - филиал РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института/факультета)  
Кафедра сравнительных политических исследований.

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по  
направлению подготовки «Политология»

Протокол № 10

от «24» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Профессиональная практика**  
(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

Проф. практика

*краткое наименование дисциплины*

**направление подготовки**

**41.03.04 «Политология»**

*(код, наименование направления подготовки)*

Государственная политика и управление

*(направленность(и) (профиль(и)))*

бакалавр

*(квалификация)*

очная

*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.



**Автор-составитель:**

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

**Заведующий кафедрой:**

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	5
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	9
4. Содержание практики .....	9
5. Формы отчетности по практике .....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
7.1. Основная литература.....	17
7.2. Дополнительная литература .....	17
7.3. Нормативные правовые документы .....	18
7.4. Интернет-ресурсы .....	19
7.5. Другие рекомендованные источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(П) Профессиональная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Современная российская политика», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Профессиональная практика предполагает, прежде всего, вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью профессиональной практики является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид практики может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием и консультативная экспертная деятельность, 3) работа над научным исследованием и организационная деятельность (например, в политической партии, органах государственной власти или органах местного самоуправления).

В результате прохождения профессиональной практики студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления или в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, или в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В целом, в ходе профессиональной практики студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая в дальнейшем будет использоваться в подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями практики от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Способ организации практики – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации практики – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и прохождения практики.

**Целью практики является:** приобретение практического опыта и профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии для профессиональной деятельности, сбор материалов и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

**Задачами практики являются:**

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;
- формирование о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной

политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- сбор данных по тематике выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Профессиональная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	<i>ПК-1.3</i>	Приобретение первичных навыков сбора и обработки научных данных, навыков политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов
<i>ПК-2</i>	Владение навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	<i>ПК-2.3</i>	Закрепление первичных навыков представления результатов научных исследований при прохождении профессиональной практики.
<i>ПК-3</i>	Владение методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	<i>ПК-3.4</i>	Закрепление навыков владения методиками научной работы в ходе осуществления практической политологической деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*

<p>Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности</p>	<p><i>ПК-1.3</i></p>	<p>на уровне навыков: способность обобщения, анализа и восприятия научной информации.</p>
<p>руководителя организации. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.</p>	<p><i>ПК-2.3</i></p>	<p>на уровне навыков: способность участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий</p>
<p>Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации.</p>	<p><i>ПК-3.4</i></p>	<p>на уровне навыков: способность составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов: 4 недели практики в 8 семестре на 4 курсе обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) Профессиональная практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Профессиональная практика проводится на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую

науку», «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	1 з.е.			
2	Основная деятельность		2 з.е.		
3	Подготовка отчета по практике			1 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по практике)				2 з.е.

#### 5. Формы отчетности по практике.

*Презентация результатов работы:*

1. Оформление текста отчета по практике.
2. Защита отчета с презентацией.

#### 5.2 Профессиональная практика

Для контроля за прохождением практики кафедра назначает руководителя/руководителей практики из числа НПР.

*Руководитель практики (от факультета) должен:*

- разработать рабочий график прохождения практики и согласовать его с принимающей организацией;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом практики;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики;
- принять и проверить отчет по практике;
- провести защиту отчетов по практике и выставить оценки за прохождение практики.

*Для прохождения практики студент должен:*

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;

- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

***Отчет о прохождении практики состоит из:***

- титульного листа (приложение № 1);

- оглавления;

- общей части;

- заключения;

- списка литературы;

- списка использованных источников;

***и Приложения:***

- отзыва руководителя практики от Академии,

- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);

- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).

- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения практики.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times

New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

**Отзыв руководителя практики** составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

**Характеристика** оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю практики от кафедры.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление	ПК-1, ПК-2, ПК-3	индивидуальное задание по практике	присутствие студента на собраниях по практике, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем	4



плана работы)			практики, выполнение индивидуального задания по практике	
Основная деятельность	ПК-1, ПК-2, ПК-3,	отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	50
Подготовка отчета по практике	ПК-1, ПК-2, ПК-5,	отчет о прохождении практики	степень и качество отработки программы практики; содержание и качество оформления отчетных документов	20
Зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-5,	защита отчета по практике	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы членов комиссии	26

### 6.2. Промежуточная аттестация по практике

проводится в форме: составления и защиты отчета по практике. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПР кафедры на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

Материалы текущего контроля успеваемости по этапам:

1. Подготовительный этап: оценка данного этапа производится на основании отметок в ведомости посещения студентом собраний по практике, также учитывается отметка о прохождении индивидуальных консультаций с руководителем практики, и о выполнении индивидуального задания по практике, сделанные куратором практики от принимающей стороны в отзыве о практике.
2. Основная деятельность: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя практикой от принимающей организации о работе студента.
3. Подготовка отчета по практике: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя практикой от принимающей организации о работе студента и на основании анализа отчетных документов куратором практики от вуза. При этом учитывается степень и качество отработки программы практики; содержание и качество оформления отчетных документов.
4. Зачет: оценка данного этапа - оценка качества доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота его ответов на вопросы членов комиссии.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по практике, на котором основную роль играет защита отчета по практике. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.2.

### ***Порядок защиты отчета по практике***

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании практики.

### ***Основными целями защиты отчетов по практике являются:***

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе практики;
- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения практики.

### ***На защиту предоставляются:***

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;
- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры СПИ; отзыва.

### ***Оценка студенту по результатам практики выставляется:***

**«зачтено»**, если программа практики выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»**, если программа практики не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной

доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации базы практики, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

#### Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

#### 6.4. Методические материалы

Прохождение профессиональной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для написания ВКР, а также на посещение преддипломного семинара и последующих консультаций по практике и по написанию ВКР, которые ведут кураторы практики.

Преддипломный семинар предполагает детальное рассмотрение структуры ВКР и ее отдельных элементов. Во время подготовки к семинару студенту необходимо изучить рекомендованную литературу, проанализировать предложенные материалы, готовить собственные тексты по заданию преподавателя, ведущего семинар. Семинарские записи

могут стать основой для дальнейшей самостоятельной работы по написанию ВКР. При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации.

Помимо участия в преддипломном семинаре студент собирает данные для выпускной работы, обрабатывает их и пишет часть ВКР.

Оформление ВКР устанавливается общепринятыми академическими стандартами. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения практики преподаватель-куратор практики от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации практики и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор практики от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения практики. Как правило, помимо регулярного посещения преддипломного семинара студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если практика организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации выступает научный руководитель ВКР студента. Оценка, которую выставляет научный руководитель ВКР в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы по теме ВКР); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для ВКР.

4. Доказательность, убедительность тезисов части ВКР, выносимой на защиту практики (положения, приводимые в выступлении и в тексте ВКР, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Государственная политика : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" /под ред Соловьева А.И. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. – 544 с.

2. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
3. Михайлова О.В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О.В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс].

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Полития, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

## **7.3. Нормативные правовые документы**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### ***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

#### *Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Бью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5 Иные рекомендованные источники**

Не используются

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).

4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление

подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(полный код и наименование)

**Отчёт**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
 Факультет международных отношений и политических исследований

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН-ГРАФИК

проведения профессиональной практики студентов IV курса

Направление подготовки (специальность) 41.03.04 «Политология»

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	Собрания по организации практики (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения практики)	5-6 семестр	Выбор места практики, подготовка документов о направлении на практику
2	Основной этап	Задания от куратора практики (принимающей стороны)		В период практики студент обязан работать над заданиями, которые дает куратор практики от принимающей стороны, посещать консультации, проводимые куратором по практике от ФСПИ.
3	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике		Написание отчета о практике в соответствии с требованиями, отраженными в Положении о практике и в Программе практики.
4	Зачет по практике	Подготовка полного пакета отчетных документов по		1 сентября - предоставление в деканат полного пакета отчетных документов по практике,

		практике		8-10 сентября - защита отчета по практике
--	--	----------	--	---

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры сравнительных политических исследований ФМОПИ

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации

в \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_

должности

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---



---



---

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

---



---



---



---



---



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения \_\_\_\_\_ й практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Тема практики:** \_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-западный институт управления РАНХиГС  
(наименование структурного подразделения (института/факультета))  
Кафедра сравнительных политических исследований

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по  
направлению подготовки «Политология»

Протокол № 10

от «24» июня 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**  
**(по теме выпускной квалификационной работы)**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**НИР (по теме ВКР)**

*краткое наименование дисциплины*

**направление подготовки (специальность)**

**41.03.04 «Политология»**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**Государственная политика и управление**

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2019 г.



**Автор-составитель:**

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

**Заведующий кафедрой:**

сравнительных политических исследований, к.п.н., Тарусина И.Г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	5
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	8
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература .....	16
7.3. Нормативные правовые документы .....	16
7.4. Интернет-ресурсы .....	18
7.5. Другие рекомендованные источники.....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18

## 1. Вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(П)\_Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Научно-исследовательская работа предполагает вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью научно-исследовательской работы является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид работы может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием, проводимым на факультете преподавателями кафедры и научными сотрудниками, 3) научно-исследовательская и консультативная экспертная деятельность (например, в политической партии, органах государственной власти или органах местного самоуправления).

В результате студент должен овладеть навыками научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы в сфере политологии, управления, принятия и реализации политических решений в органах власти или в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, или в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса.

В целом, в ходе научно-исследовательской работы студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая используется при написании научно-аналитических текстов, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы и т.п.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

**Целью научно-исследовательской работы является:** развитие профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии для профессиональной деятельности, сбор и обработка данных и подготовка для написания научно-аналитических текстов, статей, возможен также сбор и обработка данных для ВКР.

### **Задачами научно-исследовательской работы являются:**

- развитие теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;
- формирование представления о специфике работы исследователя-политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;
- совершенствование навыков обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;
- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к

выбранной профессии;

- сбор данных по тематике исследования и (или) выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Владение методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	<i>ПК-1.3</i>	Приобретение первичных навыков сбора и обработки научных данных, навыков политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов
<i>ПК-2</i>	Владение навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	<i>ПК-2.3</i>	Закрепление первичных навыков представления результатов научных исследований при прохождении профессиональной практики.
<i>ПК-3</i>	Владение методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	<i>ПК-3.4</i>	Закрепление навыков владения методиками научной работы в ходе осуществления практической политологической деятельности
<i>ПК-8</i>	Владение знаниями о коммуникативных процессах в современных политических системах, в органах государственной и муниципальной власти и управления	<i>ПК-8.2</i>	Приобретение умений использовать информационно-коммуникативные процессы при решении научно-исследовательских задач
<i>ПК-9</i>	Владение знаниями о культурно-коммуникативных процессах регионального и	<i>ПК-9.2</i>	Способность применять умения и навыки участия в информационно-коммуникационных процессах разного уровня,

	локального уровней и в современной международной политике		в проведении информационных кампаний для решения профессиональных задач в ходе научно-исследовательской работы.
<i>ПК-10</i>	Владение знаниями о политических символах, идеологиях и идентичностях	<i>ПК-10.2</i>	Формирование умений и навыков использования знаний о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в научно-исследовательской деятельности.
<i>ПК-11</i>	Способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах в рамках отдельных сегментов общества и представляющих их политических партий и общественно-политических объединений	<i>ПК-11.3</i>	Приобретение первичных навыков использовать коммуникативные процессы в политической сфере, каналы массовой коммуникации и средства массовой информации при решении профессиональных задач

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике.  Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.  Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через	<i>ПК-1.3</i>	на уровне навыков: способность обобщения, анализа и восприятия научной информации.
	<i>ПК-2.3</i>	на уровне навыков: способность участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий
	<i>ПК-3.4</i>	на уровне навыков: способность составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
	<i>ОПК-3.5</i>	на уровне навыков: формирование навыков применения современных

средства массовой информации.		методов анализа данных в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности
Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации Информационно-аналитическая поддержка деятельности руководителя организации.	<i>ПК-8.2</i>	на уровне навыков: быть способным к участию в организации и проведении информационных кампаний, иных информационно-коммуникационных процессах
	<i>ПК-9.2</i>	на уровне навыков: быть способным к участию в организации и проведении информационных кампаний, иных культурно-коммуникационных процессах
	<i>ПК-10.2</i>	на уровне навыков: быть способным к участию в организации и проведении аналитической и научно-исследовательской работы в сфере изучения политических символов, идеологий и идентичностей
	<i>ПК-11.3</i>	на уровне навыков: быть способным готовить и интерпретировать общественно значимую социально-политическую информацию, касающуюся коммуникативных процессов, сопровождающих политическую борьбу.

### 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

#### Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов в 8 семестре, 4 недели.

#### Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к вариативной части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

#### 4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Виды работ			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы для прохождения НИР)	1 з.е.			
2	Основная деятельность		2 з.е.		
3	Подготовка отчета по НИР			1 з.е.	
4	Зачет (защита отчета по НИР)				2 з.е.

## **5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.**

### **5.1. Преддипломный семинар: примерный список тем.**

*Презентация результатов НИР:*

1. Оформление текста отчета по НИР.
2. Устная презентация к отчету по НИР.

### **5.2. Организация научно-исследовательской работы**

Для контроля за прохождением НИР кафедра назначает руководителя/руководителей НИР из числа НПР.

*Руководитель НИР от факультета должен:*

- разработать рабочий график прохождения НИР;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

*Для прохождения научно-исследовательской работы студент должен:*

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом

месте для НИР. В том случае, если место для НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям Академии, факультета и выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась НИР;

- по окончании НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР от факультета отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР вопросы и основные результаты деятельности студента.

***Отчет о прохождении научно-исследовательской работы состоит из:***

- титульного листа (приложение № 1);

- оглавления;

- общей части;

- заключения;

- списка литературы;

- списка использованных источников;

***и Приложения:***

- отзыва руководителя НИР от Академии (факультета),

- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);

- индивидуального задания руководителя НИР (приложение № 3).

- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время научно-исследовательской работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя НИР, индивидуального задания НИР) должен быть не менее 5, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала).



**Отзыв руководителя НИР от организации** и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых работал студент.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время выполнения научно-исследовательской работы.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период научно-исследовательской работы;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

**Характеристика** оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации (если речь идет о внешней организации).

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	ПК-1, ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10	индивидуальное задание по НИР	присутствие студента на инструктаже по НИР, прохождение индивидуальных консультаций с руководителем НИР, объем и качество выступления по итогам НИР, выполнение	30

	<i>ПК-11</i>		индивидуального задания по НИР	
Основная деятельность	<i>ПК-1, ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11</i>	отзыв руководителя НИР от организации о работе студента; характеристика	результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом	40
Подготовка отчета по НИР	<i>ПК-1, ПК-2 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11</i>	отчет о прохождении НИР	степень и качество отработки программы НИР; содержание и качество оформления отчетных документов.	10
Зачет	<i>ПК-1, ПК-2  ПК-3  ПК-8  ПК-9  ПК-10  ПК-112</i>	защита отчета по НИР	качество доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота ответов на вопросы руководителя по НИР от факультета и членов комиссии.	20

## 6.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Составления и защиты отчета по НИР. Презентация отчета происходит публично – в присутствии комиссии, состоящей из НПП кафедры СПИ. Кроме текстового отчета студент представляет презентацию (слайды, выполненные в программе Power Point). По результатам защиты выставляется зачет.

### Материалы текущего контроля успеваемости по этапам:

1. Подготовительный этап: оценка данного этапа производится на основании отметок в ведомости посещения студентом преддипломного семинара, собраний по НИР, также учитывается отметка о прохождении индивидуальных консультаций с руководителем НИР, и о выполнении индивидуального задания по НИР, сделанные куратором в отзыве.
2. Основная деятельность: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя НИР о работе студента.
3. Подготовка отчета по НИР: оценка данного этапа производится на основании отзыва руководителя НИР о работе студента и на основании анализа отчетных документов. При этом учитывается степень и качество отработки программы НИР; содержание и качество оформления отчетных документов.

4. Зачет: оценка данного этапа - оценка качества доклада студента о проделанной работе, правильность и полнота его ответов на вопросы членов комиссии.

#### 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по НИР, на котором основную роль играет защита отчета по НИР. Требования к оформлению отчета см. в п. 5.

#### ***Порядок защиты отчета по НИР***

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании НИР.

#### ***Основными целями защиты отчетов являются:***

- определение степени овладения теоретическими знаниями, практическими навыками и компетенциями, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе НИР;

- определение объема работы выполненной студентами, в период прохождения НИР.

#### ***На защиту предоставляются:***

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по НИР;
- отзыв руководителя НИР от организации о работе студента;
- отчет о прохождении НИР.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы НИР, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем НИР, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы НИР.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе наблюдений руководителем НИР от кафедры СПИ; отзыва.

#### ***Оценка студенту по результатам НИР выставляется:***

**«зачтено»**, если программа НИР выполнена в полном объеме. В зависимости от качества проделанной работы студенту выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**«не зачтено» с оценкой «неудовлетворительно»**, если программа НИР не выполнена или выполнена с существенными недостатками и требует отдельной доработки, например, не выполнено индивидуальное задание.

Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, направляются на НИР повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку или нарушившие правила внутреннего распорядка организации, подлежат отчислению из Академии в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на НИР в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

**Шкала оценивания.**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

### 6.3. Методические материалы

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для подготовки научно-аналитических текстов и (или) написания ВКР.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать научный руководитель ВКР студента или иной преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Государственная политика : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" /под ред Соловьева А.И. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. – 544 с.
2. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
3. Михайлова О.В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О.В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс].
4. Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник ... по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" / Л.В. Сморгунов. - СПб.[и др.]: Питер, 2012. - 447 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Политика, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.

3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества : учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. - 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана. - 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке : первая попытка теоретического синтеза : [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена ; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. - М. : РОССПЭН, 2009. - 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 663 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ. 1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ. 1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-

ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.

- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.

- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.

- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.

- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.

- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.

- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.

- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

#### ***7.4. Интернет-ресурсы***

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>
10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>

15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru»  
<http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека [http:// нэб.рф](http://нэб.рф)
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

#### ***Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС***

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### **7.5. Иные рекомендованные источники**

Не используются

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4	Возможность выход а сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**Отчёт**

**о прохождении научно-исследовательской работы**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители НИР:**

От вуза \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ НИР ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения НИР

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за НИР:*

*«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил НИР в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

наименование организации

в \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

в качестве \_\_\_\_\_

должности

За время прохождения НИР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

---



---



---



---



---



---

Результаты работы \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время НИР \_\_\_\_\_ проявил себя как  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение НИР студентом \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность руководителя НИР от организации

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

(наименование структурного подразделения)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

### ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Для \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место проведения НИР \_\_\_\_\_

---

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения НИР: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения НИР: \_\_\_\_\_

Задачи НИР: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_

---

Руководители НИР:

От Академии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_)

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись студента)