

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Экономика  
Северо-Западного института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол от «30»августа 2018 г. №5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений**

**И НАВЫКОВ**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет и аудит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к-т эконом. наук, доцент Кроливецкая  
Светлана Мироновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении и профиле подготовки.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14.1	способность оформления хозяйственных операций в первичных учётных документах, в том числе кассовых документах
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.1	способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении
-------------------------	--------------------------------	---

профстандарта)		практик
формирование умения применять информационно-аналитические технологии и базы данных для анализа информации и умения рассчитывать экономические показатели	ПК-14.1 рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, с применением типовых методик	Умение формировать первичные учётные документы, включая кассовые документы.  Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии.  Умеет проводить учет денежных средств
формирование способности организовывать и проводить финансовый контроль	ПК-23.1 способность организовывать финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления	Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля  Уметь проводить анализ организационной структуры объекта  Владеть методами финансового контроля.  Уметь анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля.

### 3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01(У) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и опыта составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа (108 астрономических часов) по очной форме обучения в 4 семестре второго курса.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и опыта проводится в форме дифференцированного зачёта.

Практика реализуется после изучения: Государственное и муниципальное управление, Финансовое право.

### 4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
-------	-----------------	------------

	практики (НИР)	
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектов.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Составление первичных учётных документов, включая кассовые документы. Отработка навыка самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, а также учета денежных средств. Умеет проводить учет денежных средств Проведение анализа хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. Проведение анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля.
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

## 5. Формы отчетности по практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам учебной практики – зачет с оценкой.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;

- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- составление первичных учётных документов, включая кассовые документы.
- описание методики правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, а также учета денежных средств
- описание результатов проведенного анализа хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля.
- описание результатов проведенного анализа финансовых документов для прохождения финансового контроля.
- изложение выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по**

**практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Вопросы и задачи, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе практики:

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций – мест прохождения практики;
- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых проектов и работ;
- изучение специфики работы финансово-кредитных учреждений, страховых компаний, финансовых управлений органов государственной власти, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в будущей производственной деятельности в системе органов государственной власти и финансового контроля, в финансовых и кредитных учреждениях, в финансовых службах предприятий.

**Шкала оценивания.**

<b>Этапы (периоды)</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Подготовительный этап: Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики. Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Завершающий этап.	Умение формировать первичные учётные документы, включая кассовые документы.  Владеет навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены,	Отлично (86-100)

Подготовка отчета по практике и защита отчета.	предприятия.	качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
	Умеет проводить учет денежных средств Уметь осуществлять сбор данных (информации) необходимых для организации финансового контроля  Уметь проводить анализ организационной структуры объекта  Владеть методами финансового контроля.  Уметь анализировать финансовые документы для прохождения финансового контроля..	содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Хорошо (66-85)
		содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из	Удовлетворительно (51-65)

		выполненных заданий содержат ошибки	
		содержание практики освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	Неудовлетворительно (0-50)

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

#### 6.4. Методические материалы

После прохождения учебной практики студент защищает Отчет о прохождении

практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам учебной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; методики правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, а также учета денежных средств. Продемонстрировать умение составлять первичные учётные документы, включая кассовые документы; проводить анализ хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; методики правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, а также учета денежных средств. Продемонстрировать умение составлять первичные учётные документы, включая кассовые документы; проводить анализ хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; методики правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, а также учета денежных средств. Продемонстрировать умение составлять первичные учётные документы, включая кассовые документы; проводить анализ хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; методики правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии, а также учета денежных средств. Не продемонстрировал умение составлять первичные учётные документы, включая кассовые документы; проводить анализ хозяйственной деятельности с применением типовых методик (калькуляции себестоимости продукции, определять доходы и расходы хозяйствующих субъектов) расчетов экономических показателей и методов финансового контроля. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

(источники взаимозаменяемые)

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.
5. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
6. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
7. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
8. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

### **7.1. Нормативные правовые документы.**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
  2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
  3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной Думой 19 июля 2000 г. — Материалы информационно-правовой системы “Консультант+”.
  4. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003г. № 365 «Об утверждении положения о проведении проверки деятельности саморегулируемой организации арбитражных управляющих регулирующим органом»// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  5. Постановление Правительства РФ № 367 от 25.06.2003г. «Правила проведения арбитражными управляющими финансового анализа»// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
  6. Приказ ФСФО России от 23.01.2001г. № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации»// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Внутренние нормативные документы:
7. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
  8. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

9. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

### **7.1. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

#### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

9. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
10. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
11. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение учебной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

#### **Информационные справочные системы:**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Экономика  
Северо-Западного института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол от «30»августа 2018 г. №5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности; технологическая практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет и аудит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к-т эконом. наук, доцент Кроливецкая  
Светлана Мироновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты производственной практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15.1	Овладение навыками отражения в бухгалтерских регистрах хозяйственных операций по источникам средств организации и по финансовым обязательствам организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16.1	Овладение навыками оформления платёжных документов по перечислению налогов, сборов и страховых взносов
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17.1	способность составления форм бухгалтерской отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов РФ и статистической отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Федеральной службой государственной статистики РФ

2.2. В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование умения применять информационно-аналитические технологии и базы данных для анализа информации и умения рассчитывать экономические показатели	ПК-15.1 Овладение навыками отражения в бухгалтерских регистрах хозяйственных операций по источникам средств организации и по финансовым обязательствам организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам. Умеет анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. Умеет проводить анализ финансовых обязательств организации.
формирование умения применять методы и способы стратегического планирования и управления, а также использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере	ПК-16.1 Овладение навыками оформления платёжных документов по перечислению налогов, сборов и страховых взносов	Умеет оформлять платёжные документы. Умеет формировать бухгалтерские проводки. Умеет оформлять платёжные документы по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов.
формирование умения составления и представления финансовой бухгалтерской и консолидированной отчетности экономического субъекта, ведения бухгалтерского учета	ПК-17.1 способность составления форм бухгалтерской отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов РФ и статистической отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Федеральной службой государственной статистики РФ	Умеет составлять бухгалтерский баланс организации. Умеет составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчетности. Умеет составлять статистической отчетности организации.

### 3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов

(162 астрономических часа) по очной форме обучения в 6 семестре (3 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### Место практики в структуре ОП ВО

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Экономика организаций», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», а также в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности хозяйствующих субъектов.
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Составление бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам. Провести анализ бухгалтерских проводок, составленных при ведении бухгалтерского учета и анализ финансовых обязательств организации. Оформление платёжных документов по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов. Составление отчёта о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности и бухгалтерский баланс организации и статистической отчётности организации.
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

### 5. Формы отчетности по производственной практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики;
- составление бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам;
- приведен анализ бухгалтерских проводок, составленных при ведении бухгалтерского учета и анализ финансовых обязательств организации;
- оформление платёжных документов по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов;
- составление отчёта о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности и бухгалтерский баланс организации и статистической отчётности организации.
- изложение выводов и предложений по результатам проведённого анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является

обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Вопросы и задачи, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе практики:

- подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности;
- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции;
- разработка балансов доходов и расходов (текущих и долгосрочных);
- определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.
- определение плановой себестоимости каждого изделия и всего объема товарной продукции;
- калькулирование стоимости основных фондов, производственных площадей и других услуг, предоставляемых на условиях аренды.
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности и разработка мер по обеспечению: режима экономии; повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; снижения издержек на производство и реализацию продукции; устранения потерь и

- непроизводительных расходов; выявления возможностей дополнительного выпуска продукции;
- осуществление анализа спроса на производимую продукцию, прогноз и мотивация сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей, контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных средств;
  - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
  - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
  - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

#### Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики.</p> <p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета.</p>	<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам.</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	<p>Отлично (86-100)</p>
	<p>Умеет проводить анализ финансовых обязательств организации.</p> <p>Умеет оформлять платежные документы.</p> <p>Умеет формировать бухгалтерские проводки.</p> <p>Умеет оформлять платёжные документы по перечислению в</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены,</p>	

	<p>бюджеты налогов, сборов и страховых сборов. Умеет составлять бухгалтерский баланс организации. Умеет составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности. Умеет составлять статистической отчётности организации.</p>	<p>качество выполнения ни одного из них е оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
		<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>
		<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

## Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

## 6.4. Методические материалы

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики. Студент демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам; умение приведен анализ бухгалтерских проводок, составленных при ведении бухгалтерского учета и анализ финансовых обязательств организации; оформлять платёжные документы по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности и бухгалтерский баланс организации и статистической отчётности организации. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики. Студент демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам; умение приведен анализ бухгалтерских проводок, составленных при ведении бухгалтерского учета и анализ финансовых обязательств организации; оформлять платёжные документы по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности и бухгалтерский баланс организации и статистической отчётности организации. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики. Студент демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам; умение приведен анализ бухгалтерских проводок, составленных при ведении бухгалтерского учета и анализ финансовых обязательств организации; оформлять платёжные документы по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности и бухгалтерский баланс организации и статистической отчётности организации. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики. Студент не демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам; умение приведен анализ бухгалтерских проводок, составленных при ведении бухгалтерского учета и анализ финансовых обязательств организации; оформлять платёжные документы по перечислению в бюджеты налогов, сборов и страховых сборов; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности и бухгалтерский баланс организации и статистической отчётности организации. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература (источники взаимозаменяемые)**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп.

на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

#### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

**Электронно-образовательные ресурсы  
на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Информационные справочные системы:**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.consultant.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Экономика  
Северо-Западного института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол от «30»августа 2018 г. №5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Технологическая практика

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет и аудит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма) обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к-т эконом. наук, доцент Кроливецкая  
Светлана Мироновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** технологическая практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты производственной практики

2.1. Технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15.1	Овладение навыками отражения в бухгалтерских регистрах хозяйственных операций по источникам средств организации и по финансовым обязательствам организации
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17.1	способность составления форм бухгалтерской отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов РФ и статистической отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Федеральной службой государственной статистики РФ
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.1	способность составлять финансовые планы организации

2.2. В результате прохождения технологической практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>формирование аналитического и проектного мышления и умения анализировать данные, работать с большими массивами информации</p>	<p>ПК-15.1 уметь собирать и анализировать исходные данные для расчетов экономических и социально-экономических показателей</p>	<p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам.</p> <p>Умеет анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет проводить анализ финансовых обязательств организации.</p>
<p>формирование умения применять современные методы получения, фундаментального анализа, обработки информации, готовить, обосновывать и представлять результаты планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-17.1 способность составления форм бухгалтерской отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов РФ и статистической отчетности организации в соответствии с порядком, установленным Федеральной службой государственной статистики РФ</p>	<p>Умеет составлять бухгалтерский баланс организации.</p> <p>Умеет составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет составлять статистической отчетности организации.</p>
<p>формирование способности использовать современные методы получения, анализа и обработки информации; составлять финансовые планы организации; организовывать работу по взаимодействию с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и обеспечения финансовых взаимоотношений</p>	<p>ПК-21.1 способностью составлять финансовые планы организации</p>	<p>Умеет объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Умеет пользоваться методами моделирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет составлять финансовые планы организации используя методы моделирования и прогнозирования;</p>

		анализировать составленный финансовый план организации и вносить необходимые изменения.
--	--	---

### 3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Технологическая практика Б2.В.03(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость технологической практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 6 семестре (3 курс).

#### Место практики в структуре ОП ВО

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управленческий учет», «Финансовый учет», «Экономика организаций», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», а также в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – дифференцированный зачет.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки бакалавра и прохождения государственной итоговой аттестации.

### 4. Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2.	Экспериментальный (исследовательский) этап	Изучение деятельности организации. Изучение подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Формирование и анализ бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации. Составить отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчетности. Провести анализ финансовых обязательств организации. Составить бухгалтерский баланс организации. Провести анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами

		местного самоуправления. Составлять статистической отчётности организации. Использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения.
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета	Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

## 5. Формы отчетности по практике.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- описание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики);
- описание формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым

обязательствам организации;

- составление отчёта о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности. Провести анализ финансовых обязательств организации. Составить бухгалтерский баланс организации;
- описание результата анализа финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Составлять статистической отчётности организации;
- описание используемых методов моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения;
- выводы и предложения по результатам проведённого анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и опыта используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля

успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Студент должен получить представление о формах и методах решения конкретных практических задач в сфере финансов и кредита в органах государственного и муниципального управления, на предприятиях и организациях с учетом профиля подготовки.

Студент должен получить навыки практической деятельности по решению конкретной задачи в сфере финансов и кредита применительно к условиям конкретной организации – места практики.

Студент должен получить информацию практического характера, необходимую для подготовки дипломной работы.

Вопросы и задачи, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе практики:

- подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности;
- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции;
- разработка балансов доходов и расходов (текущих и долгосрочных);
- определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.
- определение плановой себестоимости каждого изделия и всего объема товарной продукции;
- калькулирование стоимости основных фондов, производственных площадей и других услуг, предоставляемых на условиях аренды.
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности и разработка мер по обеспечению: режима экономии; повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; снижения издержек на производство и реализацию продукции; устранения потерь и непроизводительных расходов; выявления возможностей дополнительного выпуска продукции;
- осуществление анализа спроса на производимую продукцию, прогноз и мотивация сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей, контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных средств;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

#### **Шкала оценивания.**

<b>Этапы (периоды)</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Организация практики, подготовительный этап Экспериментальный	Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые	Отлично (86-100)

<p>(исследовательский) этап Завершающий этап. Подготовка отчета по практике и защита отчета</p>	<p>хозяйственных операций по источникам средств организации, её финансовым обязательствам. Умеет анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p>	<p>практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	
	<p>Умеет проводить анализ финансовых обязательств организации. Умеет составлять бухгалтерский баланс организации.</p> <p>Умеет составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности.</p>	<p>содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	<p>Хорошо (66-85)</p>
	<p>Умеет составлять статистической отчётности организации. Умеет объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>	<p>содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в</p>	<p>Удовлетворительно (51-65)</p>

	<p>Умеет пользоваться методами моделирования и прогнозирования.</p> <p>Умеет составлять финансовые планы организации используя методы моделирования и прогнозирования; анализировать составленный финансовый план организации и вносить необходимые изменения.</p>	<p>основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	
		<p>содержание практики не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<p>Неудовлетворительно (0-50)</p>

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Зачет с оценкой	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

#### 6.4. Методические материалы

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчетности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. А также излагает выводы и предложения по результатам проведенного анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчетности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчетности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и

вносить необходимые изменения. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчётности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент не демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчётности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература (источники взаимозаменяемые)**

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп.

на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
3. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
4. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;  
Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);
5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

#### 7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

**Электронно-образовательные ресурсы  
на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

**8. Материально-техническая база, информационные технологии,  
программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

**Информационные справочные системы:**

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС

(наименование структурного подразделения (института))

Экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением методической комиссии по  
направлению подготовки Экономика  
Северо-Западного института управления-  
филиала РАНХиГС

Протокол от «30»августа 2018 г. №5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.04(П) Преддипломная практика**

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет и аудит

(профиль)

бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Д-р экон. наук, профессор кафедры экономики и финансов Лабудин А.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой экономики и финансов, к-т эконом. наук, доцент Кроливецкая  
Светлана Мироновна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики
3. Объем и место производственной практики в структуре ОП ВО
4. Содержание производственной практики
5. Формы отчетности по производственной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способ проведения и формы ее проведения

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная практика

**Способ проведения:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретная

## 2. Планируемые результаты производственной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14.3	способность применять методологию и методику разработки и формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15.2	Овладение навыками отражения в бухгалтерских регистрах хозяйственных операций по итогам инвентаризации имущества и обязательств организации
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16.2	Овладение приёмами отражения операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов в регистрах бухгалтерского учёта на основе метода двойной записи
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,	ПК-17.2	способность составления налоговых деклараций организации в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом РФ и нормативными правовыми

	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		документами Федеральной налоговой службы РФ
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18.2	Овладение процедурами налогового планирования в организации на основе требований Налогового кодекса РФ
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.3	способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-20	Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.1	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.2	способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22.2	способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	ПК-23.3	принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
-------	---	---------	---

2.2. В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-14.3 способность применять методологию и методику разработки и формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации	Овладение приёмами формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации. Владение средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия. Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации с соблюдением нормативных требований ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» при допуске не более десяти ошибок.
Ведение бухгалтерского учета	ПК-15.2 Овладение навыками отражения в бухгалтерских регистрах хозяйственных операций по итогам инвентаризации имущества и обязательств организации	Уметь планировать проведение инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации. Умеет анализировать результаты проведения инвентаризации. Умение отражать хозяйственные операции по итогам инвентаризации имущества и обязательств организации в регистрах бухгалтерского учёта.
Ведение бухгалтерского учета	ПК-16.2 Овладение приемами отражения операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	Умеет переводить платежные документы при перечислении налогов и сборов. Умеет проводить начисление и перечисление налоговых

	<p>в бюджеты различных уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов в регистрах бухгалтерского учёта на основе метода двойной записи</p>	<p>платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. Умеет отражать операции по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов в регистрах бухгалтерского учёта на основе метода двойной записи.</p>
<p>Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-17.2 способность составления налоговых деклараций организации в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом РФ и нормативными правовыми документами Федеральной налоговой службы РФ</p>	<p>Умение рассчитывать налоговые платежи и отражать результаты расчётов в налоговых декларациях организации. Умеет заполнять формы налоговых деклараций. Умеет анализировать составленные налоговые декларации и выявлять ошибки и несоответствия.</p>
<p>Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-18.2 Овладение процедурами налогового планирования в организации на основе требований Налогового кодекса РФ</p>	<p>Умеет рассчитывать налоговые платежи организации на кварталный и полугодовой период. Умеет рассчитывать налоговые платежи организации на девятимесячный и годовой период. Умеет осуществлять налоговое планирование в организации на основе требований Налогового кодекса РФ и нормативных правовых актов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ</p>
	<p>ПК-19.3 способность составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Умеет применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умеет выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</p> <p>Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-</p>

		хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-20.1 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умеет исследовать проблемные ситуации.</p> <p>Умеет выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</p> <p>Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-21.2 способность обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Умеет пользоваться составленным финансовым планом организации.</p> <p>Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-22.2 способность применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Умеет использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Умеет применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>
Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-23.3 принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	<p>Уметь анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах.</p> <p>Уметь выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и</p>

		муниципального управления. Уметь принимать меры по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
--	--	--

### 3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Преддипломная практика Б2.В.04(П) относится к практикам ОП по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (162 астрономических часа) по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика по своему содержанию совпадает с производственной практикой студентов, но дополняется аналитической и исследовательской работой по теме выпускной квалификационной работы. Она нацелена на завершение подготовки студентов к конкретному виду профессиональной деятельности. Преддипломную практику проходят все студенты 4 курса очной формы обучения, Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Б2.В.04(П) Преддипломная практика проводится в СЗИУ – филиале РАНХиГС и в других организациях города Санкт-Петербург. Местом прохождения преддипломной практики могут быть финансово-экономические подразделения государственных (муниципальных) органов власти, банки и другие кредитные организации, управляющие компании, пенсионные фонды, фонды социального страхования, фонды медицинского страхования, казначейство, органы финансового контроля, коммерческие и некоммерческие предприятия, страховые компании, товарные, валютные биржи, другие финансовые институты и финансовые органы.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавриата и выполняет функции их профессиональной подготовки к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

До прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации экономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации. Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

### 4. Содержание производственной практики.

№ п/п	Этапы (периоды)	Вид работ
-------	-----------------	-----------

	практики	
<b>1. Организационный этап</b>		
1.1	Организационное собрание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с целями и задачами практики.</li> <li>2. Оформление документов для прохождения преддипломной практики.</li> <li>3. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)</li> </ol>
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение тем ВКР</li> <li>2. Разработка плана написания ВКР</li> </ol>
<b>2. Практический этап</b>		
2.1	Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации для проведения исследования</li> <li>2. Составление библиографии по теме исследования</li> </ol>
2.2	Организация работы по месту практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики.</li> <li>2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МЭ.</li> <li>3. Сбор материала для написания отчета по практике.</li> <li>4. Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.</li> </ol>
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1	Обработка материалов и подготовка академического текста	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование приёмов формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> <li>2. Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации с соблюдением нормативных требований ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» при допуске не более десяти ошибок.</li> <li>3. Анализ результатов проведения инвентаризации.</li> <li>4. Отражение хозяйственных операций по итогам инвентаризации имущества и обязательств организации в регистрах бухгалтерского учёта.</li> <li>5. Отражение операций по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов в регистрах бухгалтерского учёта на основе метода двойной записи.</li> <li>6. Расчет налоговых платежей и отражение результатов расчётов в налоговых декларациях организации.</li> </ol>
3.2	Апробация результатов исследования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение отражать хозяйственные операции по итогам инвентаризации имущества и обязательств организации в регистрах бухгалтерского учёта.</li> <li>2. Владеет методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</li> <li>3. Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</li> <li>4. Демонстрация общих навыков интерпретации полученных результатов</li> <li>5. Формирование правильных выводов об эффективности</li> </ol>

		<p>деятельности предприятия на основе произведенных расчетов;</p> <p>6. Аргументировано обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	<p>1. Подготовка ВКР к предзащите включающая демонстрацию умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>• выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</li> <li>• составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>• исследовать проблемные ситуации.</li> <li>• выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</li> <li>• обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> <li>• использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</li> <li>• применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</li> <li>• анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах.</li> <li>• выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>2. Прохождение предзащиты ВКР</p>
<b>4. Отчетный этап</b>		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	<p>1. Сбор отчетных материалов для отчета</p> <p>2. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>3. Оформление отчета о прохождении практики</p>
4.2	Зачет по итогам практики	<p>1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики</p>

## 5. Формы отчетности по производственной практике.

### Организация производственной практики

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение

программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

### **Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета:**

Отчетными документами студента о прохождении практики являются дневник и отчет. Дневник является основным документом студента на время прохождения практики. Для руководителей практики дневник является основным документом, при помощи которого осуществляется контроль за качеством прохождения практики студентом.

Дневник включает в себя:

- направление на практику (отрывной талон для организации);
- задание на практику;
- план-график прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- ежедневные записи студента о практике;
- отзыв и оценка работы студента на практике руководителя от организации
- заключение руководителя практики от академии о работе студента.

Правила ведения и оформления дневника:

Во время практики студент ежедневно в сокращенной форме делает записи о выполненной работе, согласно плану-графику прохождения практики.

Не реже, чем один раз в неделю, студент подает дневник на проверку руководителю практики от организации или академии, которые проверяют его, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.

После окончания практики дневник подлежит проверке руководителями, которые дают отзыв и заключение о прохождении практики студентом. Оформленный дневник вместе с отчетом по практике студент сдает на кафедру. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итоги практики обобщаются студентом в отчете. Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов. Основная часть включает:

- общая характеристика организации в ее связи с внешнеэкономической

деятельностью;

- характеристика состояния и проблемы становления внешнеэкономической деятельности предприятия;
- применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- исследовать проблемные ситуации.
- выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.
- применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- анализировать результатов внутренних проверок, проведенных на различных объектах.
- выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
- выводы и предложения по результатам проведенного анализа;
- приложения.

В заключении дается общая оценка эффективности структуры управления организацией и предложения по её улучшению, а также приводятся основные навыки, полученные в процессе прохождения практики, степень их освоения, наиболее сложные и непонятные задания, требующие индивидуальной дальнейшей отработки, предложения студента по улучшению организации проведения практики.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Последним приложением является дневник практики.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):**

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Студент должен получить представление о формах и методах решения конкретных практических задач в сфере финансов и кредита в органах государственного и муниципального управления, на предприятиях и организациях с учетом профиля подготовки.

Студент должен получить навыки практической деятельности по решению конкретной задачи в сфере финансов и кредита применительно к условиям конкретной организации – места практики.

Студент должен получить информацию практического характера, необходимую для подготовки дипломной работы.

Вопросы и задачи, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе практики:

- подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности;
- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции;
- разработка балансов доходов и расходов (текущих и долгосрочных);
- определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.
- определение плановой себестоимости каждого изделия и всего объема товарной продукции;
- калькулирование стоимости основных фондов, производственных площадей и других услуг, предоставляемых на условиях аренды.
- осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности и разработка мер по обеспечению: режима экономии; повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; снижения издержек на производство и реализацию продукции; устранения потерь и непроизводительных расходов; выявления возможностей дополнительного выпуска продукции;
- осуществление анализа спроса на производимую продукцию, прогноз и мотивация сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей, контроль за

- ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутривозрастных средств;
- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ;
  - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
  - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций.

#### Шкала оценивания.

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Организационный этап 1.1 Организационное собрание 1.2 Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	Овладение приемами формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Владение средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.	содержание практики освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично (86-100)
2. Практический этап 2.1 Работа в научных библиотеках г. Санкт-Петербурга 2.2. Организация работы по месту практики	Составление рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации с соблюдением нормативных требований ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» при допуске не более десяти ошибок.	содержание практики освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
3. Аналитический этап 3.1 Обработка материалов и подготовка академического текста 3.2 Апробация результатов исследования 3.3 Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	Уметь планировать проведение инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.	содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой практики учебных задания выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	Удовлетворительно (51-65)
4. Отчетный этап 4.1 Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики 4.2 Зачет по итогам практики	Умеет анализировать результаты проведения инвентаризации. Умение отражать хозяйственные операции по итогам инвентаризации имущества и обязательств	содержание практики освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой практики задания	

	<p>организации в регистрах бухгалтерского учёта.</p> <p>Умеет переводить платежные документы при перечислении налогов и сборов.</p> <p>Умеет проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p> <p>Умеет отражать операции по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты различных уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов в регистрах бухгалтерского учёта на основе метода двойной записи.</p> <p>Умение рассчитывать налоговые платежи и отражать результаты расчётов в налоговых декларациях организации.</p> <p>Умеет заполнять формы налоговых деклараций.</p> <p>Умеет анализировать составленные налоговые декларации и выявлять ошибки и несоответствия.</p> <p>Умеет рассчитывать налоговые платежи организации на кварталный и полугодовой период.</p> <p>Умеет рассчитывать налоговые платежи организации на девятимесячный и годовой период.</p> <p>Умеет осуществлять налоговое планирование в организации на основе</p>	<p>выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
--	---	--	--

	<p>требований Налогового кодекса РФ и нормативных правовых актов Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы РФ</p> <p>Умеет применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Умеет выявлять особенности планирования расходов федерального бюджета на финансирование отраслей.</p> <p>Умеет составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Умеет исследовать проблемные ситуации.</p> <p>Умеет выявлять методы бюджетно-налогового воздействия на экономику.</p> <p>Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умеет пользоваться составленным финансовым планом организации.</p> <p>Владеет методами и средствами</p>		
--	--	--	--

	<p>самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана.</p> <p>Умеет обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</p> <p>Умеет применять бюджетное, налоговое и валютное законодательство в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>Уметь анализировать результаты внутренних проверок, проведенных на различных объектах.</p> <p>Уметь выявлять и обобщать типовых нарушений и недостатков, при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь принимать меры</p>		
--	--	--	--

	по реализации выявленных отклонений при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.		
--	---	--	--

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов» БРС при оценке результатов практики отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее-схема расчетов). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления и согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по практике. Схема расчетов является составной частью рабочей программы по практике и содержит информацию по изучению практики, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС. На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХ и ГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную.

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Экзаменационная оценка	
	прописью	буквой
86 - 100	отлично	А
78 - 85	хорошо	В
66 - 77	хорошо	С
61 - 65	удовлетворительно	Д
51 – 60	удовлетворительно	Е
0 - 50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено» от 0 до 50 баллов «не зачтено» от 50 до 100 баллов «зачтено»

#### 6.4. Методические материалы

После прохождения производственной практики студент защищает Отчет о прохождении практики руководителю практики от факультета.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики).

Студент демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчётности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчётности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. А также излагает выводы и предложения по результатам проведённого анализа. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной записки к бухгалтерской отчётности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчётности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведённого анализа. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрировал знание общей характеристики организационной структуры и содержания деятельности объекта практики; подразделения организации (конкретного места прохождения практики). Студент не демонстрирует умение формирования и анализа бухгалтерских проводок по отражению хозяйственных операций по источникам средств организации, а также финансовым обязательствам организации; составлять отчёт о финансовых результатах, отчёт о движении денежных средств, отчёт об изменениях капитала, пояснительной

записки к бухгалтерской отчетности; проводить анализ финансовых обязательств организации; бухгалтерский баланс организации; проводить анализ финансовых взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления; составлять статистической отчетности организации; использовать методы моделирования и прогнозирования при составлении финансовых планов организации используя и анализе составленного финансового плана организации и вносить необходимые изменения. Не может изложить выводы и предложить рекомендации по результатам проведенного анализа. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ является не логичностью и последовательностью.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

(источники взаимозаменяемые)

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / [авт. коммент.: Л. Ш. Лозовский, Б. А. Райзберг]. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 113 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Части первая, вторая, третья и четвертая : офиц. текст по состоянию на 13 янв. 2014 г.] - М. : Омега-Л, 2014. - 527 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2013 год - М. : Эксмо, 2013. - 238 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации : [Части первая и вторая] : текст с изм. и доп. на 20 апреля 2013 года - М. : Эксмо, 2013. - 799 с.
5. Гарнов, А.П. Экономика предприятия: современное бизнес- планирование : учеб. пособие, рек. М-вом образования Рос. Федерации / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 268 с.
6. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 208с.
7. Светлая Е. А. Финансы организаций: Методические указания для написания контрольных работ/ Е. А. Светлая – ИПЦ «Прокрость», 2010. – 20с.
8. Никитина Н.В. Финансы организаций : учебное пособие / Н. В. Никитина, С. С. Старикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2012. - 364с.

### **7.2. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327
  3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Внутренние нормативные документы:
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

5. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);
6. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

### 7.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»
6. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. - Электрон. дан.. - М. : Дашков и К, 2011. - 275 с.
7. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
8. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

### Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение производственной практики.

При защите отчетов студенты пользуются оборудованием специализированной аудитории. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории включает стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением (Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint, Access; Лицензионное соглашение с Microsoft от 27.06.2014 № 6326200 по 30.06.2017.), офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала.

### Информационные справочные системы:

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>