

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом клубе «Классный Чиновник»

Принято Классным Конгрессом Клуба
14 сентября 2019 года

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Клуба	–
3. Девиз и ценности Клуба	4
4. Направления работы	5
5. Участники Клуба	7
6. Структура Клуба	8
7. Правление	–
8. Департаменты	11
9. Коллегия преподавателей	12
10. Актив	13
11. Заседания-пульсы и Класный Конгресс	–
12. Оценка деятельности участников Клуба	14
13. Прекращение и перемещение деятельности Клуба	–
14. Заключительные положения	15

Приложение

Электронная анкета на вступление в Клуб	16
Клятва «Классного Чиновника»	17
Компетенции и деятельность департаментов Клуба	18
Участники Клуба «Класный Чиновник»	20

1. Общие положения

1.1. Студенческий клуб «Классный чиновник» является добровольным объединением студентов, преподавателей и выпускников в Северо-Западном институте управления – филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

1.2. Клуб свободен в определении целей, форм и методов своей деятельности, которая осуществляется гласно. Информация об его учредительных и программных документах общедоступна.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона об общественных объединениях от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ, Положения о студенческом самоуправлении в СЗИУ РАНХиГС, настоящим Положением, иными законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. основополагающими документами, определяющими деятельность Клуба, является Положение и план работы Студенческого Клуба «Классный Чиновник».

1.5. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Клуба – Санкт-Петербург, Средний проспект В.О., д. 57/43, Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС, факультет государственного и муниципального управления (ФГМУ).

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Цели:

1. Привлечение студентов к организаторской, творческой исследовательской и проектной деятельности в различных областях жизни как к способу личностного и профессионального развития;
2. Профессиональная ориентация студентов на основе теоретических и практических знаний;
3. Образование единого культурного, научного, образовательно-просветительского пространства для студентов и преподавателей,

способствующего эффективному взаимодействию по вопросам государственного и муниципального управления;

4. Актуализация внимания молодого поколения к современным проблемам государства и общества, разработка программы для их решения.

2.2. Задачи:

1. Рост интеллектуальной активности среди студентов;
2. Организация самостоятельной учебно-познавательной работы, включающая организаторский, исследовательский и проектный характер среди обучающихся по направлению государственного и муниципального управления;
3. Популяризация различных областей культурных и научных знаний;
4. Повышение уровня информированности в различных сферах жизни общества;
5. Создание проектов, ориентированных на карьерный рост и профессиональное развитие студентов, поддержка проектов;
6. Реализация взаимодействия студентов и представителей различных структур государственной власти, бизнеса и общества России;
7. Обучение методикам и технологиям управления и администрирования.

3. Девиз и ценности Клуба

3.1. Девизом Клуба «Классный Чиновник» являются слова выдающегося русского учёного-естествоиспытателя, химика, физика, историка Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765 гг.): «Только в бодром горячем порыве, в страстной любви к своей родной стране, смелости и энергии родится победа».

3.2. Ценностями Клуба являются следующие положения:

- а. *Мир во всём мире* – проявление политической воли, разума и цивилизованного решения проблем;
- б. *Стремление к лидерству* – обретение профессиональных качеств, постоянная целеустремлённость и достижение творческого потенциала;

- в. **Желание сформировать себя как интересную личность** – разносторонняя реализация творческих способностей, поиск новых друзей, партнёров и наставников;
- г. **Толерантность (равенство и терпимость друг к другу)** – оказание помощи, поддержки и содействия в различных вопросах, вежливость к себе и уважение к друзьям и коллегам;
- д. **Добровольность** – независимый выбор, свобода волеизъявления личности в профессиональном росте и творчестве;
- е. **Коллегиальность** – принцип управления в команде, единая многофункциональная структура деятельности, каждый имеет право участвовать в управлении, выработка общего решения;
- ж. **Законность** – соблюдение правовых норм и правил, зафиксированных в Клубе, Институте и Российской Федерации;
- з. **Персональная ответственность** – ответственность за результат своей деятельности, способность влиять на ход событий и на повышение авторитета Клуба.

3.2.1. Перечисленные ценности являются неотъемлемой частью Клуба и обеспечивают эффективное взаимодействие между участниками данного студенческого объединения, его командную работу.

4. Направления работы

4.1. Клуб осуществляет работу по трём направлениям (образовательно-просветительское, культурно-досуговое и проектно-исследовательское), которые реализуются в следующих модулях: «Мастерство управления», «Академия проектного управления», «Многонациональный мир» и «Моё культурное развитие».

4.1.1. Модуль «Мастерство управления» («**Management Skill**») развивает навыки организации событий факультетского, институтского, регионального значения:

- а. Ассамблеи «Открытый разговор»;

- б. Гостиная «Деловой Петербург»;
- в. Образовательные мастерские от преподавателей;
- г. Форсайт-сессии;
- д. Форумы, фестивали профессий;
- е. Парламентские, исторические дебаты;
- ж. Научно-практические конференции, конкурсы;
- з. Кейс-чемпионаты;
- и. Турниры по общественным наукам;
- к. Ворк-шопы по ораторскому искусству и др.

4.1.2. Модуль «Академия проектного управления» («Academy of the Project Activities») сосредоточен на проектно-исследовательской работе студентов путём обучения, создания и развития проектов по различным областям знаний, ориентированных на взаимосвязь с направлением государственного и муниципального управления:

- а. Мастерские преподавателей, ведущих специалистов проектной области;
- б. Лаборатории по разработке проекта;
- в. Презентация результатов проекта на конкурсах и конференциях.

4.1.2.1. Темы проектов определяются студентами самостоятельно, в них могут быть рассмотрены проблемы в различных сферах общественной жизни, научных и культурных знаний.

4.1.3. Модуль «Многонациональный мир» («Multinational World») направлен на установление дружественных отношений между российскими и иностранными студентами, обучающимися в Северо-Западном институте управления – филиале РАНХиГС при Президенте РФ путём проведения совместных событий.

4.1.4. Модуль «Моё культурное развитие» («My Cultural Development») предполагает культурно-досуговую деятельность Клуба:

- а. Экскурсии по музеям Санкт-Петербурга и его пригородов;
- б. Походы в театры, просмотр фильмов в кинотеатрах;
- в. Посещение различных форумов, образовательных площадок;

- г. Выезды в Учебно-оздоровительный центр «Академия» и др.
- 4.2. В работе Клуба возможны и иные формы научной, проектной, образовательно-просветительской и культурно-досуговой работы.
- 4.3. Программа модулей может быть реализована как самим Клубом «Классный чиновник», так и совместно с другими студенческими и молодёжными общественными объединениями.

5. Участники Клуба

- 5.1. Участниками Клуба «Классный чиновник» являются студенты, преподаватели и сотрудники Северо-Западного института управления, заинтересованные в его работе и принимающие активное участие в осуществлении разнообразных клубных проектов. Участие добровольное.
- 5.2. Документом, подтверждающим участие в студенческом клубе «Классный чиновник», является электронная анкета.
- 5.2.1. Участники Клуба занесены в «Реестр Классных Чиновников», их работа фиксируется документально и определяется в соответствии с баллами в единой рейтинговой таблице «Реестра».
- 5.3. Права участника Клуба:
- а. Реализация собственных идей, получение поддержки и помощи со стороны Правления Клуба и других его участников;
 - б. Принятие участия в реализации проектов Клуба;
 - в. Ознакомление с основополагающими документами Клуба;
 - г. Ведение исследовательской, проектной и иной деятельности по планам Клуба.
- 5.4. Обязанности участника Клуба:
- а. Посещение Заседаний-пульсов;
 - б. Содействие в жизни и развитии Клуба, его партнёрских связей;
 - в. Оказание помощи организаторам событий Клуба;
 - г. Соблюдение культуры речи и поведения;
 - д. Наличие активной жизненной позиции, интересных идей.

5.5. Постоянным участником считается студент, проработавший в Клубе более двух месяцев и посетивший не менее трёх клубных событий.

5.6. Участие в Клубе может быть прекращено на основании добровольного отказа или по решению Правления, если участник не соблюдает нормы настоящего Положения, не участвует в деятельности Клуба, либо своими действиями наносит ущерб интересам Клуба.

6. Структура Клуба

6.1. Студенческий Клуб «Классный чиновник» имеет сформированную независимую структуру, в которую входят Правление Клуба, Коллегия преподавателей, пять департаментов совместно со Аппаратом добровольцев Клуба и Актив студентов.

6.2. Основным управляющим органом Клуба выступает Правление.

6.2.1. Департаменты (отделы) Клуба:

- а. Департамент пресс-службы и информации;
- б. Департамент проектного управления;
- в. Департамент организации управления и самоуправления;
- г. Административный департамент.
- д. Департамент коммуникаций и внешних связей;
- е. Аппарат добровольцев.

6.3. Коллегия преподавателей – это преподаватели и сотрудники Северо-Западного института управления, участвующие в работе Клуба и увлечённые профессиональным развитием студентов-участников Клуба.

6.4. Активом признаются студенты, занятые работой Клуба «Классный Чиновник» и принимающие участие в его событиях.

7. Правление

7.1. **Правление** осуществляет основное руководство Клубом «Классный чиновник», оно состоит из Почётного Президента, руководителя, научного руководителя и глав департаментов.

7.1.1. Полномочия Правления Клуба:

- а. Определение стратегии и тактики работы Клуба;
- б. Приём новых участников в Клуб и исключение из него;
- в. Работа в организованной структуре Клуба;
- г. Взаимодействие с участниками объединения.

7.2. Почётным Президентом Клуба «Классный Чиновник» является декан факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ.

7.2.1. Полномочия Почётного Президента:

- а. Принятие участия в деятельности Клуба;
- б. Помощь и многостороннее развитие Клуба;
- в. Поддержка различных студенческих инициатив;
- г. Участие в Классном Конгрессе;
- д. Особое право голоса на выборах руководителя Клуба.

7.2.2. Почётный Президент наделён преимущественным правом в решении вопросов о внесении изменений и дополнений в данное Положение, преобразовании, пересмотре и ликвидации Клуба.

7.3. Научным руководителем студенческого клуба «Классный Чиновник» является эксперт факультета государственного и муниципального управления – преподаватель Северо-Западного института управления, заинтересованный в работе Клуба «Классный чиновник».

7.3.1. Научный руководитель оказывает помощь в управлении Клубом, осуществляет консультирование и контрольно-проверочные функции.

7.3.2. Полномочия научного руководителя:

- а. Установление направления развития Клуба;
- б. Координация деятельности руководителя Клуба и его заместителей;
- в. Осуществление помощи в управлении Клубом;
- г. Согласование вопросов, предложений по проектной деятельности, организации событий, проводимыми участниками Клуба;
- д. Участие в Заседаниях-пульсах и Классном Конгрессе;

е. Особое право голоса на выборах руководителя Клуба.

7.4. Руководителем студенческого клуба «Классный Чиновник» является студент факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления – постоянный участник Клуба, избранный на должность на отчётно-выборном собрании, проводимом ежегодно в мае.

7.4.1. Руководитель Клуба призван осуществлять общее руководство данным студенческим объединением.

7.4.2. Права Руководителя Клуба:

- а. Корректирование плана деятельности Клуба;
- б. Создание условий для образовательной адаптации участников Клуба;
- в. Согласование рекомендаций научного руководителя.

7.4.3. Обязанности Руководителя Клуба:

- а. Разработка программы деятельности Клуба;
- б. Поддержание постоянной работы Клуба;
- в. Учёт мнения каждого участника;
- г. Оказание помощи участникам Клуба;
- д. Контроль выполнения планов работы направлений деятельности Клуба;
- е. Развитие лидерских, организаторских, исследовательских качеств у участников Клуба в рамках их собственной компетенции;
- ж. Апробирование новых клубных проектов;
- з. Осуществление взаимосвязи Клуба с профессорско-преподавательским составом Северо-Западного института управления;
- и. Подпись клубных документов;
- к. Представление интересов Клуба во взаимодействии с администрацией Северо-Западного института управления, органами студенческого самоуправления и внешними организациями.

7.4.4. В случае срочного отсутствия руководителя Клуба по совместному решению Почётного Президента и научного руководителя на место временно исполняющего обязанности руководителя данного объединения может быть назначен один из глав департаментов.

7.5. Главы департаментов занимаются деятельностью в соответствии с возложенными на них компетенциями, взаимодействуют друг с другом, осуществляют постоянный двусторонний контакт с руководителем и научным руководителем.

8. Департаменты

8.1. Клуб «Классный чиновник» состоит из пяти департаментов, ведущих работу в соответствии с компетенциями, которые на них были возложены.

8.1.1. Департамент пресс-службы и информации занимается информационным освещением работы Клуба в сети Интернет, маркетинговой деятельностью и решает вопросы дизайна Клуба.

8.1.2. Департамент проектного управления работает над созданием проектов различной направленности, продвижением и их реализацией, презентацией проектов на конкурсах, конференциях.

8.1.3. Департамент организации управления и самоуправления осуществляет деятельность по планированию, проведению событий образовательно-просветительского, культурно-досугового характеров.

8.1.4. Административный департамент ведёт документное и экономическое обеспечение, отчётность по деятельности и финансовое планирование Клуба.

8.1.5. Департамент коммуникаций и внешних связей проводит поиск спонсоров среди различных организаций города, устанавливает партнёрские и дружественные контакты с другими студенческими объединениями Санкт-Петербурга и всей России, взаимодействует по совместным проектам, устанавливает дружественные связи с иностранными студентами Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ, вовлекает их в активную работу Клуба и Института.

8.2. Аппарат добровольцев осуществляет помощь в организации и проведении различных событий и проектов, содействует в работе клубных департаментов.

8.3. В соответствии с временем и потребностями Клуба могут появляться новые департаменты и ликвидироваться старые. Данная процедура возможна только при выполнении п. 14.1. настоящего Положения.

9. Коллегия преподавателей

9.1. Коллегия преподавателей – особое структурное подразделение Клуба «Классный Чиновник», которое состоит из преподавателей Северо-Западного института управления, увлечённых работой Клуба.

9.2. Коллегия создана с целью повышения уровня мотивации среди студентов Института по учебной и внеучебной деятельности, включая общественное, научно-исследовательское и проектное направления работы Клуба.

9.3. Функции Коллегии:

- а. Поддержание постоянной работы Клуба;
- б. Консультирование участников Клуба по вопросам, входящим в сферу профессиональных интересов преподавателей;
- в. Руководство проектами, создаваемыми участниками Клуба;
- г. Стимулирование студентов на постоянное всестороннее развитие.

9.4. Коллегия преподавателей – независимый структурный объект Клуба. Участие преподавателей в коллегии – добровольное. Вступление в коллегию возможно при выполнении проекта совместно со студентами – участниками Клуба, выход из коллегии – по желанию преподавателя.

9.5. Главой коллегии преподавателей является научный руководитель Клуба, который осуществляет общее руководство коллегией.

9.5.1. Научный руководитель имеет право рекомендовать студентам преподавателей для выполнения проектов определённой тематики.

10. Актив

10.1. Актив Клуба «Классный чиновник» представляет собой сообщество студентов, заинтересованных в своём профессиональном развитии и в работе данного студенческого объединения.

10.2. Студенты Актива принимают участие в работе Клуба, организации и проведении событий, сотрудничают с другими участниками в проектном, образовательно-просветительском и культурно-досуговом направлениях.

10.2.1. Полномочия участников Актива Клуба «Классный чиновник» аналогичны с правами и обязанностями всех участников Клуба, приведённых в пунктах 5.3. и 5.4. данного положения.

11. Заседания-пульсы и Классный Конгресс

11.1.1. **Заседание-пульс** – клубный день для всех участников данного студенческого объединения, проводимый на первой неделе каждого месяца. Заседание-пульс проводится в дружественной обстановке и направлен на сплочение коллектива, появление командного духа.

11.1.2. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях-пульсах:

- а. Промежуточные итоги работы Клуба;
- б. Презентация достижений Клуба;
- в. Представление клубных планов на ближайший срок.

11.2.1. **Классным Конгрессом** называется собрание всех участников данного студенческого объединения, которое определяет общее руководство деятельностью студенческого объединения за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Правления Клуба.

11.2.2. Классный Конгресс собирается в мае для подведения итогов работы в текущем году и проводит выборы руководителя Клуба на следующий год.

11.2.3.1. Особенности выборов руководителя Клуба:

- а. Руководитель Клуба избирается только из студентов факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления – постоянных участников Клуба;
- б. Прежний руководитель имеет право рекомендовать новые кандидатуры, а также баллотироваться на новый срок;
- в. Голоса Почётного Президента и Научного руководителя Клуба приравниваются к 23,5 % от каждого в общем числе голосов на выборах.

11.2.3.2. Новый руководитель Клуба в течение двух месяцев после своего избрания должен представить программу работы студенческого объединения на новый учебный год.

11.2.4. Классный Конгресс считается правомочным, если в нём участвуют более 30 % участников Клуба.

12. Оценка деятельности участников Клуба

12.1. Деятельность участников Клуба фиксируется документально по баллам во внутриклубном «Реестре Классных Чиновников», согласно Положению о Методике расчёта индивидуального рейтинга студентов Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС при Президенте РФ.

12.2. По окончании каждого семестра информация о начисленных баллах за участие в программе Клуба направляется в Управления научной и общественной работы СЗИУ РАНХиГС для подсчёта общего индивидуального рейтинга студентов.

13. Прекращение и перемещение деятельности Клуба

13.1. Прекращение деятельности Клуба производится путём реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация возможны только с разрешения Почётного Президента Клуба – декана факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления.

13.2. Вопрос о перемещении Клуба и его руководящих органов с факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления на другой факультет или в иное учреждение, а также вопрос преобразования Клуба в независимую структуру невозможен, так как студенческий клуб «Классный Чиновник» является частью факультета государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления.

14. Заключительные положения

14.1. Данное Положение является основополагающим документом Студенческого Клуба «Классный чиновник». Внесение изменений возможно только с разрешения Научного руководителя и Почётного Президента Клуба.

14.2. Допустимо обозначение «КЧ» как аббревиатуры Клуба.

14.3. Для обеспечения своей деятельности Клуб использует собственные денежные средства и денежные средства Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС, выделяемые в соответствии со сметами Администрацией Института.

14.4. Клуб нацелен на эффективное партнёрское сотрудничество и дружественное взаимодействие, как между самими участниками Клуба, так и с другими объединениями.

Приложение

Приложение 1

Электронная анкета на вступление в Клуб

1	Как тебя зовут?	
2	Твой факультет, группа	
3	Владение Photoshop'ом	Да / Нет
4	Профессиональная фотосъёмка	Да / Нет
5	Расскажи о себе	
6	Твои хобби, увлечения	
7	Ссылка на страницу в Вконтакте	
8	Ты в социальных сетях	1 _____ 2 _____ 3 _____

Клятва «Классного Чиновника»

Мы, граждане Российской Федерации,
студенты Президентской Академии
и участники Клуба «Классный Чиновник»,
ТОРЖЕСТВЕННО КЛЯНЁМСЯ:
СОБЛЮДАТЬ законы, нормативные акты нашего Отечества
и Положение Клуба «Классный Чиновник»,
ПРОЯВЛЯТЬ разум и цивилизованно решать проблемы,
ОБРЕСТИ профессиональные качества в Клубе,
БЫТЬ постоянно целеустремлённым
и ДОСТИГАТЬ своего творческого потенциала,
СТАТЬ разносторонней личностью,
ОКАЗЫВАТЬ помощь, поддержку и содействие,
УВАЖАТЬ себя, друзей, коллег,
ДЕЛАТЬ независимый выбор, способствующий творчеству
и профессиональному росту,
УПРАВЛЯТЬ всем вместе – одной командой
и БРАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за результат своей деятельности,
ПОВЫШАТЬ авторитет Клуба и Института,
ОТНОСИТЬСЯ веротерпимо, уважительно и почтительно
ко всем участникам нашего Клуба,
ПЕРЕНОСИТЬ все тяготы и лишения,
которые могут возникнуть на Нашем пути,
Быть благонамеренным и благопристойным
ко всем делам НАШИМ.
ТОРЖЕСТВЕННО КЛЯНЁМСЯ!

МЫ – УПРАВЛЕНЦЫ!

Компетенции и деятельность департаментов Клуба

Департамент	Функции
Департамент пресс-службы и информации	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение страниц Клуба в социальных сетях (Вконтакте, Instagram и другие); – Информирование о событиях, рассылка приглашений на них; – Реклама Клуба, партнёров и спонсоров.
Департамент организации управления и самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение событий по Положению (Ассамблея «Открытый разговор», Мастерские преподавателей, Встречи в гостиной «Деловой Петербург», походы в музеи, театры и т.д.); – Новые идеи событий, их организация и проведение; – Взаимодействие с преподавателями Института, приглашение их в Клуб; – Приглашение известных людей в Клуб и Институт; – Взаимодействие со спикерами различных направлений, проведение мастер-классов.
Административный департамент	<ul style="list-style-type: none"> – Работа по вопросам вступления в Клуб и выхода из него; – Составление формы обратной связи; – Финансовая часть; – Ведение клубной документации, в том числе единого «Реестра Классных Чиновников» (индивидуального рейтинга);

	<ul style="list-style-type: none"> – Заказ помещений и необходимых материалов для проведения событий.
<p>Департамент проектного управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование идей проектов; – Исследование тем проектов, написание научных статей; – Защита научных статей на конкурсах и конференциях, их публикация в научных изданиях; – Организация событий в рамках проектов; – Представление результатов проектов на конкурсах и конференциях.
<p>Департамент коммуникаций и внешних связей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Поиск партнёров (студенческих клубов, молодёжных объединений, городских площадок) для реализации совместных событий и проектов; – Поиск спонсоров (компаний) для продвижения событий, повышения уровня событий, проводимых Клубом; – Установление контактов с иностранными посольствами и органами власти; – Взаимодействие со спонсорами и партнёрами.
<p>Аппарат добровольцев</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Помощь в организации и проведении различных клубных событий; – Содействие в работе департаментов.

