



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

Москва

от « 13 » июня 201 7 года

№ 01-3301

Об утверждении Положения  
об ускоренном обучении  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Академии от 21.02.2017 года, протокол № 2

п р и к а з ы в а ю:

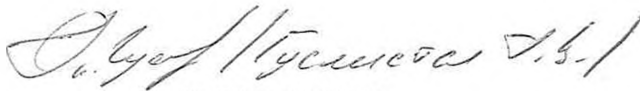
1. Утвердить Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». (Приложение).

2. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор

В.А. Май

  
приказ вносит:  
проректор Марголин А.М.



М.И. Мещеряков



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение, Академия соответственно). Положение регламентирует условия, основания, порядок перехода обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, образовательные программы). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям по уровню подготовки кадров высшей квалификации, уставом Академии, собственным образовательным стандартом по уровню подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Право на ускоренное обучение по программам аспирантуры предоставляется обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом.

1.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.4. При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с настоящим Положением и может различаться для каждого учебного года.

1.5. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Порядок перевода обучающегося (аспиранта) по образовательной программе аспирантуры на ускоренное обучение**

2.1. Перевод обучающегося (аспиранта) на ускоренное обучение осуществляется приказом проректора, курирующего соответствующее направление деятельности Академии (далее – проректор) не позднее, чем за год до завершения срока обучения в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры.

2.2. В целях проведения процедуры переаттестации, перезачета или повышения темпа освоения программы аспирантуры формируется аттестационная комиссия по каждому направлению подготовки, состав которой утверждается приказом проректора (директора филиала).

2.3. Процедура перезачета осуществляется путем рассмотрения документов аспиранта о предыдущем образовании и принятия решения о возможности (невозможности) перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований.

2.4. Переаттестация проводится в форме очного собеседования с обучающимся (аспирантом) по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований. Результатом собеседования является решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) переаттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

2.5. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Разрешение на повышение темпа освоения образовательной программы

дается по результатам собеседования, на основании результатов обучения аспиранта.

2.6. Аспиранту, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

2.7. Перед переаттестацией аспирант может ознакомиться с программой (ами) дисциплины (модуля), и (или) практики, и (или) научно-исследовательской деятельности, утвержденной (ых) соответствующими подразделениями Академии (филиала Академии).

2.8. Сроки переаттестации, перезачета или проведения процедуры повышения темпа освоения образовательной программы, а также график работы аттестационной комиссии устанавливается Управлением аспирантуры и докторантуры Академии или соответствующим подразделением филиала, осуществляющим работу с аспирантами в соответствующем филиале (далее - Управление).

2.9. Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося на имя проректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

2.10. Аспирант представляет в Управление заявление с просьбой о переводе его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):

- копию диплома об окончании аспирантуры;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- справку об обучении или периоде обучения с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;
- список опубликованных научных работ;
- заключение кафедры о результатах проведенной научно-исследовательской работы;
- иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований;
- служебная записка заведующего кафедрой/декана факультета/директора института.

2.11. На основании представленных п. 2.10 документов аттестационная комиссия принимает решение о проведении процедуры перезачета и/или переаттестации по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы, и/или повышения темпа освоения программы аспирантуры

2.12. Решение аттестационной комиссии о проведении процедуры перезачета и/или переаттестации оформляется протоколом (Приложение 2) в котором указывается:

- перечень и трудоемкость переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) отдельных видов научных исследований;

- объем зачетных единиц или учебных часов, устанавливаемых для дальнейшего обучения и формирования необходимых компетенций аспиранта;

- оценка (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе) по зачетным дисциплинам;

- решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение и утверждение его индивидуального плана или об отказе в переводе аспиранта на ускоренное обучение.

### **3. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучении**

3.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или самостоятельно разработанный и утвержденный Академией образовательным стандартом (далее – СУОС) высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей (обучающегося) аспиранта (Приложение 3).

3.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения утверждается проректором Академии на основе решения аттестационной комиссии.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося (аспиранта) составляется на основе учебного плана полного срока обучения по соответствующей образовательной программе и включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры.

3.4. Индивидуальный учебный план является рабочим документом обучающегося (аспиранта), который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научные исследования, научно-квалификационную работу (диссертацию) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося (аспиранта);
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

3.5. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с ФГОС или СУОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Академии внутренними нормативными документами.

3.6. Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане и их группировка по циклам должны быть идентичными учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения.

3.8. При обучении в ускоренные сроки используются рабочие программы учебных дисциплин, педагогической практики и научно-исследовательской деятельности, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

#### **4. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении**

4.1. Обучающийся (аспирант) обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

4.2. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, подбор преподавателей, контроль выполнения индивидуального учебного плана, содержания рабочих программ, материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса, обеспечение качества обучения аспирантов осуществляется подразделением Академии, ответственным за реализацию соответствующей программы аспирантуры в соответствии с учебным планом программы аспирантуры с нормативным сроком освоения.

4.3. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4. Обучающийся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения, по своей образовательной программе.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровня освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и

государственная итоговая аттестация аспирантов проводятся в соответствии с локальными актами Академии.

4.7. При прохождении промежуточной аттестации в индивидуальном порядке аспиранту выдается зачетно-экзаменационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану» (Приложение 4).

4.8. После прохождения обучающимся по индивидуальному учебному плану промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.9. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.10. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.11. Аспирант, осваивающий программу аспирантуры в ускоренные сроки, имеет возможность перейти на освоение этой же программы с полным сроком обучения на основании заявления аспиранта на имя проректора Академии (Приложение 5).

4.12. В индивидуальный учебный план аспиранта при ускоренном обучении вносятся изменения в части сроков обучения, периодов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Приложение 1  
К Положению об ускоренном обучении  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Проректору (Директору филиала) РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
ФИО проректора

аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
название кафедры

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
Шифр и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(Наименование направленности / образовательной программы)

направления подготовки \_\_\_\_\_

(Шифр и наименование направления подготовки)

Основание:

\_\_\_\_\_  
(копия диплома об окончании аспирантуры (и/или: копия диплома кандидата (доктора) наук, и (или) справка об обучении по иной программе аспирантуры, и (или) документы, подтверждающие способность аспиранта освоить программу аспирантуры в более короткий срок))

Копии документов прилагаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 2  
К Положению об ускоренном обучении  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.):

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Перевод обучающегося (аспиранта) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

направленности подготовки (образовательной программы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направленности, образовательной программы)

на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основание: *(представленные аспирантом документы: заявление о переводе на ускоренное обучение, копия документа об образовании и иные документы)*

Дата заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На основании рассмотренных документов/проведенного собеседования (не нужное вычеркнуть) аттестационная комиссия по переводу аспирантов Академии на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану **постановила:**

1. Установить аспиранту следующие дисциплины (модули) для перезачета/переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Объем в ЗЕТ/час	Перезачет/Переаттестация	Оценка

--	--	--	--	--

2. Установить аспиранту следующие сроки освоения программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля, промежуточная аттестация, итоговая аттестация	Объем в ЗЕТ/часах	Срок освоения вида учебной работы аспирантом (месяц, год)

3. Утвердить аспиранту индивидуальный учебный план на ускоренное обучение (приложение к протоколу)<sup>1</sup>.
4. Перевести обучающегося на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ обучения по индивидуальному учебному плану.
5. Разрешить аспиранту повышение темпа освоения образовательной программы и предоставить право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения\*.

\*В протоколе заседания аттестационной комиссии выбираются один или несколько пунктов, по которым принято решение<sup>1</sup>(1-5).

Председатель аттестационной комиссии (подпись)

Члены аттестационной комиссии (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись)

<sup>1</sup> В случае отказа комиссии на утверждение аспиранту индивидуального учебного плана на ускоренное обучение, в протоколе указывается «отказать аспиранту в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» и прилагается мотивированное решение аттестационной комиссии.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

(Ф.И.О. аспиранта)

по программе аспирантуры

(Наименование направленности / образовательной программы)

по направлению подготовки

(Шифр и наименование направления подготовки)

1. Дисциплины (модули)<sup>2</sup> для перезачета/переаттестации

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля	Объем в ЗЕТ/часах	Оценка	Отметка о перезачете/переаттестации <sup>3</sup>

2. Дисциплины (модули), промежуточная и итоговая аттестации для ускоренного обучения аспиранта

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля, промежуточная аттестация, итоговая аттестация	Объем в ЗЕТ/часах	Срок освоения вида учебной работы аспирантом (месяц, год)

3. Срок окончания образовательной программы аспирантом \_\_\_\_\_  
месяц, год

<sup>2</sup> Дисциплины (модули), курс, объем в ЗЕТ/часах указываются в соответствии с учебным планом по образовательной программе

<sup>3</sup> Отметка о перезачете/переаттестации ставится Управлением аспирантуры и докторантуры или соответствующим подразделением филиала Академии на основании протокола аттестационной комиссии.

Приложение 4  
К Положению об ускоренном обучении  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по индивидуальному учебному плану**

(Ф.И.О. обучающегося)

«    »                    20    г.

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность подготовки (образовательная программа) \_\_\_\_\_

Вид зачета  
(переаттестация/перезачет) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем ЗЕТ/часах	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)	Подпись преподавателя
1	2	3	5	6	

Начальник Управления<sup>4</sup>

(подпись)

<sup>4</sup> Руководитель Управления аспирантуры и докторантуры или соответствующего подразделения филиала Академии

Приложение 5  
К Положению об ускоренном обучении  
по образовательным программам  
высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
Проректору (Директору филиала) РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
ФИО проректора

аспиранта кафедры

\_\_\_\_\_  
название кафедры

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
Шифр и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне перевод на обучение по образовательной  
программе \_\_\_\_\_ аспирантуры с \_\_\_\_\_ полным \_\_\_\_\_ сроком  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование направленности / образовательной программы)

направления подготовки \_\_\_\_\_  
(Шифр и наименование направления подготовки)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Список рассылки к приказу

от «   » \_\_\_\_\_ 201   г. № \_\_\_\_\_

1. Владимирский филиал;
2. Волгоградский институт управления;
3. Воронежский филиал;
4. Дальневосточный институт управления;
5. Нижегородский институт управления;
6. Среднерусский институт управления;
7. Поволжский институт им. П.А. Столыпина;
8. Северо-Западный институт управления;
9. Северо-Кавказский институт управления;
10. Сибирский институт управления;
11. Уральский институт управления;
12. Южно-Российский институт управления.