



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

Москва

от « 02 » ноября 2017 года

№ 02 - 740

Об утверждении Порядка загрузки текстов  
выпускных квалификационных работ и  
научных докладов в электронную  
библиотечную систему РАНХиГС

В целях улучшения информационного обеспечения образовательного процесса и в соответствии с требованиями п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, п. 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 и на основании решения ученого совета от 20 декабря 2016 г. (протокол №5).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС (приложение № 1)
2. Канцелярии РАНХиГС (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до филиалов Академии.

Проректор

М.Н. Назаров

Приказ вносит заведующий библиотекой

В.М. Куканова

## ПОРЯДОК

### загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации порядка загрузки в электронную библиотечную систему (далее – ЭБС) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и научных докладов обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. ЭБС ВКР разработана в соответствии с требованиями п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636, п. 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227.

1.3. ЭБС ВКР является базой полных текстов ВКР и научных докладов обучающихся Академии с возможностью тематического поиска и дальнейшего просмотра ВКР.

В сети «Интернет» ЭБС ВКР расположена по адресу <http://ebs.ranepa.ru/>.

В ЭБС ВКР Академии размещаются работы, не имеющие грифа «ДСП» и не содержащие сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам:

- тексты ВКР студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- тексты ВКР аспирантов, а также научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленных аспирантами по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Размещение работ обучающихся Академии в ЭБС ВКР осуществляется в целях:

- повышения качества организации образовательного процесса;
- проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией;
- формирования единой базы научных докладов и ВКР.

1.5. Процесс размещения ВКР и научных докладов организуется в структурных подразделениях Академии, реализующих образовательные программы высшего образования, включая филиалы.

#### 2. Порядок загрузки работ в ЭБС ВКР Академии

2.1. Загрузка ВКР и научных докладов обучающихся Академии в ЭБС ВКР осуществляется через Личный кабинет обучающегося Академии, доступный в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.ranepa.ru>.

2.2. Для осуществления загрузки файла полного текста ВКР или научного доклада обучающийся должен:

- оформить текст ВКР или научного доклада согласно локальным нормативным актам и (или) методическим указаниям Академии по подготовке и защите ВКР (научного доклада);
- оформить титульный лист ВКР или научного доклада с обязательным указанием ФИО обучающегося, ФИО научного руководителя, наименования структурного подразделения, группы и названия ВКР или научного доклада;
- подготовить файл в формате DOC/DOCX или PDF с текстом ВКР или научного доклада.

2.3. В Личном кабинете обучающийся прикрепляет файл в установленном формате.

2.4. Обучающийся обязан прикрепить текст ВКР или научного доклада через Личный кабинет не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты защиты.

2.5. После успешной загрузки работы через Личный кабинет текст загруженного документа автоматически проверяется на заимствования, в том числе содержательные, с выявлением неправомерных заимствований.

2.6. На основании проверки на заимствования автоматически формируется и прикрепляется к загруженному документу справка о проверке на заимствования.

2.7. Загруженные ВКР, научные доклады и справка о проверке на заимствования не могут быть удалены или изменены.

2.8. При невозможности загрузки файла работы обучающимся через форму Личного кабинета ответственный сотрудник структурного подразделения имеет возможность загрузить работу непосредственно в КАС. Для этого ответственный сотрудник структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, должен загрузить в формате DOC/DOCX или PDF файл работы и справку о проверке на заимствования.

2.9. Ответственные сотрудники структурных подразделений в течение трех рабочих дней после защиты ВКР или научного доклада:

- проверяют прикрепленный через Личный кабинет файл текста ВКР или научного доклада на соответствие оформления, а также содержания работы оригинальному документу.

- проставляют в КАС оценки по каждой работе, после чего текст ВКР, научного доклада и прикрепленная справка о проверке на заимствования автоматически загружаются в ЭБС ВКР.

2.10. В ЭБС ВКР все ВКР и научные доклады загружаются со следующими входными данными:

- ФИО автора работы;
- тема;
- ФИО научного руководителя;
- год защиты;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- название образовательной программы (направленность);
- название института/факультета/филиала;
- название кафедры;
- уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- тип документа (выпускная квалификационная работа, научный доклад);
- место выполнения работы (город обучения).

### **3. Порядок работы в ЭБС ВКР**

3.1. ЭБС ВКР Академии представляет собой базу данных для хранения полных текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов.

3.2. ЭБС ВКР Академии предоставляет возможность поиска и просмотра полных текстов работ со всех компьютеров на территории Академии (по IP-адресам) и для зарегистрированных пользователей, прошедших авторизацию, из любой точки с доступом в интернет.

3.3. ЭБС ВКР Академии в удаленном доступе без авторизации работает как справочная система без возможности доступа к полным текстам загруженных работ.

3.4. В ЭБС ВКР реализован расширенный поиск работ по следующим параметрам:

- ФИО автора работы;
- тема;
- ФИО научного руководителя;
- год защиты;
- код и наименование направления подготовки/специальности;
- название образовательной программы (направленность);
- название института/факультета/филиала;
- название кафедры;
- уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- тип документа (выпускная квалификационная работа, научный доклад);
- место выполнения работы (город обучения).

3.5. В базе ЭБС ВКР доступны к просмотру справки о проверке на заимствования, которые должны быть прикреплены к работам.

#### **4. Ответственность за выполнение настоящего Регламента**

4.1. Обучающийся несет ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4.2. Научный руководитель ВКР или научного доклада несет ответственность за контроль соблюдения сроков размещения полного текста в ЭБС.

4.3. Ответственное лицо от структурного подразделения несет ответственность за корректное и своевременное прикрепление оценки, полученной обучающимся на защите ВКР или научного доклада, в КАС.

4.4. Управление развития информационных систем несет ответственность за автономную работу ЭБС ВКР Академии, включая автоматизированные системы проверки ВКР на заимствования и прикрепление оценок.