



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «30» августа 2017 года

№ 01-5521

Об установлении видов и норм времени
учебной работы преподавательского состава
по среднему профессиональному образованию

В целях обеспечения планирования, учета и контроля учебной нагрузки преподавательского состава в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и на основании решения Ученого совета Академии от 29 августа 2017 года (протокол № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 сентября 2017 года виды учебной работы и нормы времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых преподавательским составом структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования:

№ п/п	Виды учебной работы	Норма времени в часах для расчета нагрузки преподавателя	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Лекции	1 час за 1 академический час (45 минут)	размер почасовой оплаты преподавательского состава по каждому виду учебной работы устанавливается приказом ректора Академии

2.	Практические занятия, лабораторные работы и деловые игры	1 час на группу (подгруппу)	кол-во обучающихся в группе (подгруппах) в соответствии с установленными нормативами.
3.	Консультации для обучающихся, в т.ч. предэкзаменационные и к квалификационным экзаменам	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	при наличии в образовательной программе; формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)
Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ			
4.	<p>Промежуточная аттестация: прием экзаменов, дифференцированных зачетов в период реализации образовательной программы по отдельной дисциплине (в т.ч. ликвидация академической задолженности)</p> <p>письменный</p> <p>устный</p> <p>экзамен квалификационный по профессиональному модулю (промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам))</p>	<p>до 8 часов на группу</p> <p>не более 3 часов на группу</p> <p>не более 0,3 часа на одного обучающегося</p> <p>не более 0,5 часа на одного обучающегося</p> <p>не более 0,3 часа на 1 обучающегося внешнему эксперту</p>	<p>при наличии в образовательной программе</p> <p>комиссия из 3-х человек с привлечением внешних экспертов</p> <p>не более 8 часов каждому члену комиссии</p>
5.	<p>Проверка и рецензирование одной контрольной работы, для заочного обучения:</p> <p>по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, учебных циклов</p> <p>по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям профессионального учебного цикла</p>	<p>0,5 часа</p> <p>0,5 часа</p> <p>0,75 часа</p>	при наличии в образовательной программе

6.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (для всех форм обучения)	0,4 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	одно заседание в день, не более 8 часов, число членов комиссии не более 6 человек
6.1.	Прием демонстрационного экзамена	не более 1 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	
6.2.	Участие в работе квалификационной комиссии (на присвоение рабочей профессии рабочих, служащих, рекомендованных к освоению в рамках ФГОС СПО)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	
Руководство			
7.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (работ)	до 2 часов на 1 проект по всем видам работ	1 курсовой проект в учебный год
8.	Руководство всеми видами практики (учебной, производственной, в т.ч. преддипломной, включая проверку аттестационного листа, дневника практики, отчета и прием аттестации)	преддипломная - 3 часа за рабочий день на группу, практика по профилю специальности и учебная практика - 3 часа в день с учетом специфики; учебная практика, проводимая в образовательной организации 36 часов в неделю на группу (если практика с применением компьютерных технологий, то по подгруппам не менее 15 чел.)	в соответствии с календарным учебным графиком
9.	Руководство выпускной квалификационной работой обучающегося, консультирование, рецензирование, предварительная защита (для всех форм обучения)	до 22 часов на каждого обучающегося-выпускника, в том числе: рецензирование - не более 5 часов; предварительная защита -1 час на 1 выпускную квалификационную работу; консультации – не более 2 часов в неделю на каждого обучающегося	за 1 руководителем закрепляется до 8 выпускников (в учебном году)
10.	Проведение аттестационных мероприятий обучающихся переведенных из других колледжей и восстановленных вновь обучающихся	0,3 часа на одного обучающегося	согласно документам аттестационной комиссии

Учебно-методическая работа

NN п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1.	Подготовка к лекционным, практическим, лабораторным занятиям	1 час на 1 час занятий по одной дисциплине; 5 часов, если дисциплина новая для преподавателя; 10 часов, если вновь вводимая дисциплина
2.	Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), ВКР, прохождению учебных и производственных практик	30 часов за 1 п.л., но не более 700 часов в год
3.	Пересмотр действующих программ по читаемым дисциплинам и программ практик	10 часов на одну программу
4.	Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам	20 часов на одну программу
5.	Постановка новых и модернизация действующих практических и лабораторных работ	50 часов на одну работу по решению кафедры
6.	Составление вопросов для текущего и остаточного контроля знаний	0,2 часа на один вопрос
7.	Составление экзаменационных билетов	0,4 часа на один билет
8.	Составление экзаменационных билетов (тестов) для вступительных испытаний	3 часа на один билет (вариант теста)
9.	Подготовка и проведение олимпиад с обучающимися и абитуриентами	60 часов в год
10.	Работа в научно-методических советах Минобразования и науки России, президиумах и советах УМО и других советах и рабочих группах, редколлегиях научных журналов и т.п. органов	30 часов в год
11.	Работа в Консультационном совете (методической комиссии) колледжа	20 часов в год
12.	Составление учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям. Разработка основной образовательной программы по специальности – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	50 часов на 1 дисциплину (специальность) 150 часов на 1 профессиональный модуль
12.1	Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	до 15 часов на одну программу
13.	Рецензирование учебно-методической документации (программ, пособий) по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана	до 10 часов на одну дисциплину
14.	Разработка кейсовых задач для квалификационного экзамена	1 час на одну задачу

Научно-исследовательская работа

NN п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1.	Выполнение договоров о сотрудничестве, договоров о внедрении и т.п.	по фактическим затратам
2.	Написание и подготовка к изданию: учебников, монографий, сборников, научных статей и докладов на конференции	50 часов за 1 п.л.
3.	Работа в секциях научно-технических и научно-методических советов и комиссий	до 30 часов в год

Организационно-методическая и организационно-воспитательная работа

NN п/п	Виды работ	Нормы времени
1	2	3
1.	Работа в качестве куратора (классного руководителя) группы	до 15% от ставки 720 часов с предоставлением отчетов
2.	За руководство и организацию работы предметно-цикловой комиссией (председатель)	до 15% от ставки 720 час.
3.	Работа в качестве заместителя директора, заведующего и заместителя зав. отделением, секретаря педагогического совета	до 50 часов в год
4.	Участие в работе Советов колледжа и предметно-цикловых комиссий	1 час на одно заседание
5.	Организационно-методическая работа по заданиям органов управления образованием, ректората	по фактическим затратам, в соответствии с приказом ректора (директора)
6.	Участие в организации досуга обучающихся (культурно-массовые и спортивные мероприятия), организация субботников по уборке помещений и территории	20 часов в год
7.	Организация и проведение воспитательной работы в студенческих советах	20 часов в год

2. Общий объем годовой учебной нагрузки штатного преподавателя, работающего на полной ставке по программам среднего профессионального образования, устанавливается в размере 720 академических часов на учебный год, но не более 1080 академических часов (1,5 ставки). В соответствии с постановлением Министерства труда РФ от 30 июня 2003г. № 41, установить следующие особенности работы по совместительству для педагогических работников РАНХиГС: продолжительность работы по совместительству указанной категории работников в течении месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели. Преподаватель, работающий на постоянной основе (1 ставка) может работать дополнительно по совместительству в РАНХиГС, занимая не более 0,5 ставки.

2.1. Норма часов учебной работы преподавателей структурных подразделений среднего профессионального образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки в соответствии с Положением об оплате труда РАНХиГС.

2.2. Руководство Академии планирует штатному преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени - 36 часов в неделю.

2.3. Объем часов аудиторной и аттестационной работы в расписании занятий учебной программы, должен полностью соответствовать количеству часов утвержденного учебного плана программы.

2.4. Объем учебной работы преподавателя на условиях почасовой оплаты, не должен превышать 300 часов в учебный год (Постановление Министерства труда РФ от 30.06.03г. № 41).

2.5. В расписании занятий количество часов аудиторной работы не должно превышать 8 академических часов в день на группу. Под термином «группа» подразумевается группа численностью 25-30 человек. Для занятий по дисциплинам: химия, иностранный язык, информатика (с применением компьютерных технологий), физическая культура, физика (лабораторные работы), электротехника (лабораторные работы) допускается деление на подгруппы численностью 15 человек.

3. Председатель Государственной экзаменационной комиссии по программам среднего профессионального образования, утвержденный учредителем Академии, не может быть связан с Академией трудовыми отношениями, т.е. не должен являться ее работником на постоянной основе или по совместительству.

В качестве внешних экспертов при проведении квалификационного экзамена привлекаются работодатели.


4. Учебно-методическому управлению, Отделу финансового контроля и учета учебной работы, Планово-финансовому управлению, Бухгалтерии и структурным подразделениям Академии, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования при планировании, учете, контроле учебной нагрузки и расчете почасовой оплаты труда преподавательскому составу РАНХиГС и специалистам, привлекаемым к учебному процессу на условиях почасовой оплаты, руководствоваться утвержденными нормативами.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Академии Назарова М.Н.

6. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность по учебным программам среднего профессионального образования.

7. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до руководителей филиалов, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

Ректор



V.A. May

Приказ вносят:

начальник Отдела финансового контроля и учета учебной работы Г.В. Дайитбегова

директор по развитию образования И.Е. Апыхтина

